

## ERASMUS+ Proxecto N°2019-ES01-KA102-063732

### Convocatoria 2019/2020 para alumnado de Ciclo Medio e Formación Profesional Básica

O CIFP As Mercedes participa no programa de mobilidades Erasmus+ K102, pertencente ao consorcio da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, o que permite aos alumnos de 2º curso dos CICLOS MEDIOS e os alumnos de FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA realizar a F.C.T. (Formación en Centros de Trabajo) durante o 2º curso en países da UE e países asociados ao programa.

**A duración das prácticas será a mesma que a dos alumnos que as realizan en España.** Tamén poden facer as mobilidades como RECIEN TITULADOS, dentro dos 12 primeiros meses dende que obteñen a súa titulación.

#### 1.1.-Obxectivos

O obxectivo principal do programa Erasmus +, é facilitar que os alumnos de Formación Profesional completen a súa formación académica con actividades produtivas propias do mundo profesional e laboral ó que pertence a súa familia profesional, realizando as prácticas en empresas reais do sector no ámbito europeo. Asegúrase, deste xeito, a inmersión lingüística e cultural do alumno. Proporcionase tamén a posibilidade de vivir unha experiencia única e enriquecedora que axude a conseguir a madurez do alumno.

#### 1.2.- Características das mobilidades para alumnado.

|         | País de destino  | FCT Ciclo Medio 11 semanas (79 días) | Recién titulados (100 días) | FCT FP Básica 5 semanas (37 días) |
|---------|--|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Grupo1  | Dinamarca,Finlandia,Irlanda,Islandia,Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia.  | 4.258€                               | 5.308€                      | 2.158€                            |
| Grupo 2 | Alemaña, Austria, Bélxica, Chipre, España, Francia ,Grecia, Italia, Malta, Países Baixos, Portugal   | 3.663€                               | 4.566€                      | 1.857€                            |
| Grupo3  | Bulgaria, Croacia,Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia do Norte, Polonia, República Checa, Romanía, Serbia, Turquía | 3.147€                               | 3.924€                      | 1.593€                            |

## 1.3.-Procedemento de selección de alumnado

### 1. Información Xeral a candidatos potenciais :

En xornadas de presentación inicial no primeiro trimestre do curso respecto á posibilidade de presentar solicitude. Informarase da existencia do proxecto, dos procedementos de selección e de calquera outro punto a través das xefaturas de departamento, da páxina web do centro, así como a través da coordinadora na aula e mediante charlas informativas.

**2. Presentación de solicitudes:** no primeiro trimestre do curso os alumnos deberán presentar a súa solicitude mediante un modelo que lles será facilitado pola coordinadora de Programas Internacionais e dentro do prazo establecido.

É **requisito indispensable** ter todos os módulos aprobados para presentar a solicitude:

-Si un alumno/a ten algún módulo pendente do curso anterior, a solicitude non será admitida.

-Os módulos de 1º curso deben estar **TODOS superados** no momento de presentar a solicitude e os módulos de 2º curso **TODOS superados** no momento de tramitar a mobilidade.

-Si algún alumno/a solicitante **perde o dereito a avaliación continua** non ten posibilidade de realizar a mobilidade no periodo abril-xuño de 2020. E este, pode ser un criterio excluínente incluso para futuros periodos.

### 3.-Comisión avaliadora:

Unha vez rematado o prazo de solicitudes constituirase una comisión avaliadora no centro educativo integrada por:

- Presidente/a: persoa que exerce a dirección do centro educativo ou persoa en quen delegue.
- Vogais:
  - o/a coordinador/a de programas europeos
  - dous membros do equipo directivo do centro.
- Secretario/a: un/una profesor/a do centro que actuará con voz e voto.

Se alguna das persoas compoñentes non puidese asistir, será substituída pola persoa que a tal efecto se nomee.

## 1.4.-Criterios de selección de alumnado

### **1.-Expediente académico (máx .4p)**

Valoración: nota media no primeiro curso do ciclo formativo acreditado mediante certificación académica oficial.

- a)Se a nota media é de 6 ou menos: **2 puntos**
- b)Se a nota media é de máis de 6 e de menos de 8: **3 puntos**
- c)Se a nota media é de 8 ou máis: **4 puntos.**

### **2-Competencias lingüísticas no idioma de traballo ou no idioma do país de acollida (máx. 4 p)**

Valoración:

- a)Nota media do módulo de inglés no primeiro curso :**(ata 1 punto)**

- Se a nota media é de 6 ou menos: 0.5 puntos
- Se a nota media é de máis de 6 e de menos de 8: 0.75 puntos
- Se a nota media é de 8 ou máis: 1 punto

- b) Certificacións oficiais de competencias lingüísticas en inglés procedentes dalgún organismo oficial que esté dentro do Marco Común Europeo de Referencia para as linguas. **(ata 2 puntos)**

#### INGLÉS

- Nivel B1:0.75 puntos
- Nivel B2:1 punto
- Nivel C1:1.5 puntos
- Nivel C2:2 puntos

- c) Probas realizadas no propio centro. O centro convocará unha proba de nivel de inglés a todo o alumnado para determinar o nivel de dominio que pode demostrar.**(ata 1 punto)**

A tal efecto, realizaranse probas prácticas de conversa para comprobar as competencias comunicativas de todos os candidatos: 1 punto

- D) Calquera outro método.

Cando a **lingua de traballo requirida pola empresa de acollida sexa diferente ao inglés** poderase requirir ó alumno/a o coñecemento da mesma, mediante certificacións oficiais dentro do Marco Común Europeo de Referencia para as linguas .

A acreditación desta lingua pode ser un criterio de desempate no caso de que houbera máis de un alumno/a nesta circunstancia.

Asimesmo a non acreditación do coñecemento desta lingua pode ser un criterio excluínate para levar a cabo a mobilidade.

O centro poderá proporcionar actividades formativas, ás cales será obligatorio asistir, co obxectivo de mellorar as competencias lingüísticas da lingua do país de acollida.

### **3.-Competencias persoais e actitudes (máx. 4 puntos)**

Valoración: o centro solicitará un informe do alumno/a ó seu titor no curso actual e si o considera necesario solicitarase tamén un informe ó titor do curso anterior. No caso de que esto non sexa posible, solicitarase un informe ó docente /ou docentes que lle impartiron os módulos con máis horas de clase no curso anterior. Si o/a candidato/a procede dun centro diferente solicitarase o informe aos membros do seu equipo docente no presente curso. O obxectivo deste informe é coñecer as actitudes e aptitudes do alumno/a de cara á realización da mobilidade Erasmus+.

### **4.-Outros**

No caso de empate nos méritos darase prioridade, pola seguinte orde:

**A.-**Aos estudantes de contornas socioeconómicas menos favorecidas.

Valorarase ós alumnos con menos oportunidades ou en risco de exclusión social por calquera motivo. Para identificar esta circunstancia farase unha entrevista persoal, podendo requirir documentos xustificativos.

**B.-**Aos estudantes que nunca participaran nas mobilidades do Erasmus+.

**C.-**Clausula de exclusión: por causas sobrevidas que impidan o adecuado aproveitamento da mobilidade.

**5.-** Os candidatos ás becas Erasmus + terán que levar a cabo unha serie de **obrigacións persoais e documentais** entre as que se inclúen as seguintes:

### **ANTES DA MOBILIDADE**

**-Cubrir o impreso** de solicitude

- Facilitar fotocopia do **D.N.I, número de conta bancaria e calquera outro dato** que se requira para formalizar a estancia.
- Proporcionar o **Curriculum Vitae Europass** e a **carta de presentación** á empresa.
- Facilitar **título acreditativo do nivel de IDIOMAS** segundo corresponda.
- Facilitar o **certificado académico oficial** que acredite a superación de todos os módulos do curso anterior. Ademáis o centro poderá solicitar os certificados que considere oportunos para demostrar suficientemente este aspecto.
- **Acatar as normas e criterios** de selección para a asignación das becas.
- Comprometerse a asinar un **documento de compromiso** unha vez sexa seleccionado para participar nunha mobilidade Erasmus+.
- **Facer as probas iniciais na OLS** , así como atender aos cursos de idiomas que ofrece a plataforma OLS (Online Linguistic Support).
- Firmar o **convenio de subvención** entre o director do Centro de Orixe e o propio alumno con todos os datos da mobilidade.
- Firmar o acordo de mobilidade (**Learning Agreement**), que será tamén firmado polo director do centro de orixe e pola empresa de acollida, onde se recollen os obxectivos e competencias que ten que acadar o alumno nas súas prácticas no período especificado.
- Subscribir unha póliza de seguranza** ó seu nome nos termos que se lle especificuen. Os alumnos deberán solicitar a **Tarxeta Sanitaria Europea**. Pero ademais deberán dispor dun **seguro privado** (que contrata e paga o propio alumno) que cubra cando menos estes tres conceptos:
  - . Accidentes
  - . Asistencia médica
  - . Responsabilidade civil
- Atender a todos os requirimentos durante a estancia no país Europeo**. Tanto as esixencias propias da FCT , como as propias do programa Erasmus +.
- O alumno deberá informar** por mail, ou polo sistema que se determine en cada caso, sobre o desenrolo da FCT coa relación das actividades desenvolvidas ó seu titor de FCT, e ó coordinador de Erasmus, así coma de calquera incidencia que poda acontecer.
- **Facer as probas iniciais na OLS** , así como atender aos cursos de idiomas que ofrece a plataforma OLS (Online Linguistic Support).

-Todos os requisitos anteriores son de obrigado cumprimento para que o/a alumno/a reciba a primeira contía dos cartos da mobilidade.

### DESPOIS DA MOBILIDADE

-Facer as probas finais na OLS(Online Linguistic Support)

-Entregar o **Certificado de prácticas asinado pola empresa de acollida** (no caso de que a mobilidade se realice no período de FCT).

-Entregar o **Learning Agreement debidamente** asinado e selado pola empresa de acollida.

-**O alumno realizará a enquisa final e o INFORME FINAL del alumno** (EU Survey online) unha vez finalice o período de mobilidade. Dita enquisa chegaralle directamente dende a plataforma ó seu correo persoal. Unha vez cuberto o documento o alumno enviará o PDF que se xera ao coordinador de Erasmus como proba de ter realizado dito trámite.

- **Acudir a todas as reunións** ás que sexa convocado.

-Todos os requisitos antes citados serán de obrigado cumprimento para que o alumno reciba a segunda contía dos cartos da mobilidade.

-**Poderase requirir e convocar a reunións posteriores á finalización da súa mobilidade Erasmus**, para a posta en común das súas impresións e experiencias na mobilidade así como facilitar información a outros alumnos candidatos.

-Facilitar **datos sobre o estado da súa situación laboral e académica** durante os anos consecutivos á finalización da mobilidade. Intentase facilitar o seguimento dos alumnos en canto ó impacto que supuxo o Erasmus na súa experiencia persoal.

### **7.-O Centro de Orixe comprométese a:**

-Dar a máxima **publicidade e visibilidade** ao Programa **Erasmus+** e a súa xestión.

-Garantir unha selección de candidatos para a participación no programa Erasmus+ **transparente e xusta**, facilitando toda a información que o alumno necesite en cada momento.

-**Manter contacto coas empresas e seleccionar as mesmas** en función das características do alumnado e das características das nosas familias profesionais.

-**Proporcionar os documentos e procesos necesarios** para a selección do alumnado.

- **Axudar** en todo momento na xestión da mobilidade Erasmus do alumno.

-Facilitar a documentación necesaria ao alumno para la xestión da mobilidade.

-Facilitar ao alumno o documento de **movilidad EUROPASS**, de recoñecemento da mobilidade a nivel europeo.

**Recordamos aos alumnos algúns aspectos a ter en conta:**

- O cambio cultural que esta estancia pode supor.
- O respaldo económico co que o alumno ha de contar antes de marchar, xa que a axuda Erasmus entregase en dous prazos e normalmente despois de que encomecen as prácticas en Europa. O alumno debe contar con recursos propios para os primeiros meses da súa estancia no estranxeiro, así como para sufragar os gastos dos viaxes e outros gastos que puideran xurdir.
- A xestión do aloxamento e os desprazamentos han de realizarse polo propio alumno.
- Salvo que algunha empresa decida gratificar ó alumno, os cartos cos que se conten serán tan só de esta axuda do programa Erasmus+, non percibíndose ningunha outra por parte da empresa de prácticas.
- E de xeito positivo, o engrandecemento persoal que esta experiencia pode supoñer, ademáis da oportunidade de coñecer o mercado europeo e as posibilidades que este poida ofrecer.

A profesora coordinadora dos proxectos Erasmus, Mercedes Álvarez Uría, pon á vosa disposición toda a información necesaria sobre este proxecto e responderá as dúbidas que teñades respecto a eles.

*Os alumnos que participen neste programa están obrigados a cumprir as Normas básicas de organización funcionamento e convivencia do centro.*

A documentación requirida será enviada por mail ao departamento de Programas Internacionales a través da seguinte dirección: [programaseuropeos.asmercedes@gmail.com](mailto:programaseuropeos.asmercedes@gmail.com)