

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27006528	As Mercedes	Lugo	2019/2020

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM04	Márketing e publicidade	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1011	Traballo de campo na investigación comercial	2019/2020	0	105	0
MP1011_12	Planificación do traballo de campo	2019/2020	0	50	0
MP1011_22	A enquisa, a súa elaboración e o seu control	2019/2020	0	55	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JUAN ANTONIO LÓPEZ FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1011_22) RA1 - Interpreta o cuestionario e as instrucións recibidas para a realización da enquisa, utilizando con eficacia os medios dispoñibles para garantir a exactitude e a validez das respostas.
(MP1011_12) RA1 - Planifica o traballo de campo dos enquisadores/entrevistadores, establecendo os medios e recursos necesarios e as pautas de actuación de acordo co plan de investigación.
(MP1011_12) RA2 - Determina as características do persoal de campo e os criterios de selección das persoas enquisadoras, atendendo ás necesidades e aos requisitos do plan de investigación comercial.
(MP1011_22) RA2 - Establece o sistema de avaliación e control do traballo de campo e o desempeño dos membros do equipo, aplicando técnicas de supervisión e control, para asegurar a calidade do proceso.
(MP1011_12) RA3 - Define os plans de formación, perfeccionamento e reciclaxe dun equipo de persoal enquisador, atendendo ás necesidades detectadas e as especificacións recibidas, para mellorar a súa capacitación, eficiencia e eficacia.
(MP1011_12) RA4 - Establece un sistema de motivación e remuneración do equipo de persoal enquisadores e/ou entrevistador que facilite o cumprimento do plan de investigación.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP1011_12) CA1.1 Elaborouse o plan de traballo de campo dunha investigación de mercados e de opinión, fixando os obxectivos, os recursos necesarios e as fases do proceso, en función do medio e a forma de obtención dos datos.
(MP1011_22) CA1.1 Identificouse o cuestionario, as instrucións e demais elementos da enquisa, prestándolles especial interese aos tipos de preguntas, á documentación de apoio e á normativa e aos códigos éticos de realización de enquisas.
(MP1011_12) CA1.2 Determinouse a finalidade da dirección por obxectivos canto á definición de obxectivos, responsabilidades, competencias persoais, prazos, motivación, apoio técnico-emocional e toma de decisións.
(MP1011_22) CA1.2 Repetíuse reiteradamente o cuestionario ata se familiarizar co seu contido, identificando as dúbidas e procurando solucións co material de apoio.
(MP1011_12) CA1.3 Estableceuse o método para a repartición de obxectivos colectivos e individuais entre os membros do equipo, fomentando a responsabilidade compartida e a transparencia na xestión e na información.
(MP1011_22) CA1.3 Aplicáronse as normas e os criterios establecidos no plan de traballo de campo para a localización, o contacto e a selección das persoas entrevistadas, de acordo cos medios e coa modalidade de enquisa (PAPI, CAPI, MCAPI, CATI, CAWI, etc.).
(MP1011_12) CA1.4 Aplicáronse técnicas de comunicación, presentación e reunións de equipo para explicar os obxectivos e o plan de traballo de campo aos membros do equipo.
(MP1011_22) CA1.4 Simulouse a realización da enquisa respectando a orde das preguntas, o ritmo e o tempo estimado no caderno de traballo, e evitados os prexuízos e as valoracións interpretativas que puidesen nesgar a información achegada pola persoa enquisada.
(MP1011_22) CA1.5 Completouse o cuestionario, rexistrando ou gravando as respostas en impreso ou soporte informático, incluídos os datos persoais da persoa enquisada, cumprindo as normas de protección de datos, códigos éticos ESOMAR, etc.
(MP1011_12) CA1.5 Establecéronse os recursos necesarios para a realización do traballo de campo segundo o medio e a forma de enquisa (PAPI, CAPI, MCAPI, CATI, CAWI, etc.).
(MP1011_12) CA1.6 Programouse o traballo de campo no prazo previsto para cumprir os obxectivos do plan de investigación, utilizando cronogramas e aplicacións de xestión de tarefas.
(MP1011_22) CA1.6 Estableceuse a actitude que cumpra adoptar fronte ás persoas enquisadas para lograr a súa atención e confianza, respectando os seus dereitos, de acordo co código ético ESOMAR e outros, con obxecto de que a información sexa fiable, veraz e adecuada ao obxe
(MP1011_12) CA1.7 Elaborouse o caderno de campo de cada membro do equipo, establecendo os obxectivos do traballo de campo e o número e a duración das entrevistas que cumpra realizar, de acordo coa normativa laboral e de prevención de riscos no traballo.
(MP1011_22) CA1.7 Atendéronse e resolvéronse axiña e con eficacia as incidencias, as queixas e as reclamacións xurdidas durante a enquisa, de acordo co establecido no plan de traballo e solicitando, de ser o caso, o apoio da persoa responsable da investigación.
(MP1011_12) CA1.8 Planificouse a folia de ruta de cada persoa enquisadora, coas indicacións para a localización física e/ou selección, de ser o caso, das persoas que cumpra entrevistar.
(MP1011_22) CA1.8 Elaboráronse informes coa información derivada das incidencias, as reclamacións e as resolucións adoptadas, utilizando aplicacións informáticas.
(MP1011_12) CA2.1 Determinouse o número de persoas enquisadoras necesarias para realizar o traballo de campo dun determinado estudo comercial.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP1011_22) CA2.1 Comprobase a formalización completa dos cuestionarios, identificando os aspectos non cubertos, e propuxéronse medidas correctoras para a súa validación.

(MP1011_22) CA2.2 Comprobase o cumprimento das cotas de resposta e as enquisas realizadas, de acordo cos niveis establecidos no plan de investigación comercial.

(MP1011_12) CA2.2 Descríbense os postos de traballo do persoal de campo, definindo as tarefas e as funcións que teñen que desenvolver as persoas enquisadoras e entrevistadoras.

(MP1011_12) CA2.3 Descríbese o perfil das persoas candidatas a enquisadoras e/ou entrevistadoras, definindo as características que se lles exigen, de acordo cos obxectivos e os requisitos do plan de investigación comercial.

(MP1011_22) CA2.3 Estableceuse o sistema de control da recollida de datos mediante a comprobación dunha mostra das persoas entrevistadas por ruta, día e persoa entrevistadora, para asegurar a veracidade dos datos obtidos na enquisa.

(MP1011_22) CA2.4 Establecéronse sistemas de control permanente dos xeitos de contacto e cotas mostrais, para garantir que as persoas enquisadas se axusten ao perfil que exige o estudo.

(MP1011_12) CA2.4 Determináronse as accións para o recrutamento das persoas candidatas a enquisadoras e/ou entrevistadoras.

(MP1011_22) CA2.5 Comparáronse os datos obtidos por cada membro do equipo coa media do equipo e coas da organización, e propuxéronse medidas correctoras para reconducir as desviacións detectadas, de cara á consecución dos obxectivos previstos.

(MP1011_12) CA2.5 Establecéronse os criterios de selección, o procedemento e os instrumentos que cumpra utilizar para seleccionar o persoal de campo.

(MP1011_22) CA2.6 Realizouse a avaliación do traballo de campo de cada membro do equipo, incluíndo, de ser o caso, propostas de mellora e propondo primas ou retribucións das persoas enquisadoras en función dos resultados.

(MP1011_12) CA2.6 Creouse unha base de datos coa información das persoas candidatas preseleccionadas, asegurando a súa confidencialidade e a súa disposición para outros estudos comerciais.

(MP1011_12) CA2.7 Mantívose actualizada a base de datos das persoas candidatas preseleccionadas, constituíndo unha bolsa de persoal enquisador para atender as posibles baixas durante o proceso ou en posteriores investigacións.

(MP1011_22) CA2.7 Redactáronse informes sobre o seguimento e o control do traballo de campo, de acordo coas especificacións recibidas, incluíndo gráficos e táboas que faciliten a interpretación da información e utilizando as aplicacións informáticas axeitadas.

(MP1011_22) CA2.8 Recolleuse no informe a avaliación dos obxectivos e os erros detectados, incluíndo, de ser o caso, recomendacións, suxestións e/ou propostas de mellora.

(MP1011_12) CA3.1 Detectáronse as necesidades individuais e colectivas de formación do equipo de persoal enquisador, para a realización eficiente e eficaz do traballo de campo.

(MP1011_12) CA3.2 Fíxéronse os obxectivos do plan de formación do persoal enquisador, en función dos obxectivos da investigación comercial e das necesidades detectadas.

(MP1011_12) CA3.3 Determináronse os medios e os recursos necesarios para a formación do equipo de persoas enquisadoras e/ou entrevistadoras, de acordo cos obxectivos formativos establecidos.

(MP1011_12) CA3.4 Deseñouse o plan de formación inicial do persoal enquisador en función dos obxectivos da investigación, os métodos de recollida de datos, o tipo de cuestionario, os requisitos do traballo que cumpra realizar e o orzamento dispoñible.

(MP1011_12) CA3.5 Programouse a formación teórica e de campo das persoas enquisadoras, aplicando técnicas de organización do traballo e programación de tarefas.

(MP1011_12) CA3.6 Determinouse a metodoloxía didáctica aplicable con adecuación ás características do equipo, ás necesidades formativas detectadas e aos obxectivos establecidos.

(MP1011_12) CA3.7 Elaborouse o plan de formación continua, perfeccionamento e actualización do equipo de persoal enquisador, con adecuación aos obxectivos e ás necesidades da organización, en función do orzamento establecido.

(MP1011_12) CA3.8 Avaliouse o plan de formación das persoas enquisadoras, valorando a adquisición de coñecementos e competencias que determinan a súa capacitación e profesionalización.

(MP1011_12) CA4.1 Establecéronse os valores que a organización desexa transmitir e os obxectivos do plan de investigación, adecuando a estes as estratexias e os comportamentos.

(MP1011_12) CA4.2 Identificáronse os estilos de mando e liderado aplicables a equipos de traballo, e propuxéronse técnicas de dinámica de grupos para o traballo en equipo.

(MP1011_12) CA4.3 Realizouse unha análise comparativa entre o perfil dos membros do equipo de persoal enquisador e os seus papeis na dinamización e na motivación do grupo.

(MP1011_12) CA4.4 Identificáronse as competencias profesionais e persoais que debe ter o xefe ou a xefa de campo, e/ou a persoa responsable dun equipo de persoal enquisador e/ou entrevistador.

(MP1011_12) CA4.5 Determináronse os principais aspectos e elementos de motivación e satisfacción no traballo dun equipo de persoas enquisadoras e/ou entrevistadoras.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP1011_12) CA4.6 Establecéronse os incentivos económicos para o persoal de campo en función de parámetros de rendemento e produtividade prefixados, coñecidos e avaliábeles.

(MP1011_12) CA4.7 Analízase a xornada laboral efectiva dos equipos de persoal enquisador e os xeitos de retribución habituais, en función de diversas situacións laborais.

(MP1011_12) CA4.8 Estableceuse o sistema de remuneración do equipo de traballo de campo máis axeitado, atendendo aos requisitos do plan de investigación e á política de recursos humanos da organización.

2.2. Segunda parte da proba**2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

(MP1011_22) RA1 - Interpreta o cuestionario e as instrucións recibidas para a realización da enquisa, utilizando con eficacia os medios dispoñibles para garantir a exactitude e a validez das respostas.

(MP1011_12) RA1 - Planifica o traballo de campo dos enquisadores/entrevistadores, establecendo os medios e recursos necesarios e as pautas de actuación de acordo co plan de investigación.

(MP1011_12) RA2 - Determina as características do persoal de campo e os criterios de selección das persoas enquisadoras, atendendo ás necesidades e aos requisitos do plan de investigación comercial.

(MP1011_22) RA2 - Establece o sistema de avaliación e control do traballo de campo e o desempeño dos membros do equipo, aplicando técnicas de supervisión e control, para asegurar a calidade do proceso.

(MP1011_12) RA3 - Define os plans de formación, perfeccionamento e reciclaxe dun equipo de persoal enquisador, atendendo ás necesidades detectadas e as especificacións recibidas, para mellorar a súa capacitación, eficiencia e eficacia.

(MP1011_12) RA4 - Establece un sistema de motivación e remuneración do equipo de persoal enquisadores e/ou entrevistador que facilite o cumprimento do plan de investigación.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**Criterios de avaliación do currículo**

(MP1011_12) CA1.1 Elaborouse o plan de traballo de campo dunha investigación de mercados e de opinión, fixando os obxectivos, os recursos necesarios e as fases do proceso, en función do medio e a forma de obtención dos datos.

(MP1011_22) CA1.1 Identificouse o cuestionario, as instrucións e demais elementos da enquisa, prestándolles especial interese aos tipos de preguntas, á documentación de apoio e á normativa e aos códigos éticos de realización de enquisas.

(MP1011_12) CA1.2 Determinouse a finalidade da dirección por obxectivos canto á definición de obxectivos, responsabilidades, competencias persoais, prazos, motivación, apoio técnico-emocional e toma de decisións.

(MP1011_22) CA1.2 Repetíuse reiteradamente o cuestionario ata se familiarizar co seu contido, identificando as dúbidas e procurando solucións co material de apoio.

(MP1011_12) CA1.3 Estableceuse o método para a repartición de obxectivos colectivos e individuais entre os membros do equipo, fomentando a responsabilidade compartida e a transparencia na xestión e na información.

(MP1011_22) CA1.3 Aplicáronse as normas e os criterios establecidos no plan de traballo de campo para a localización, o contacto e a selección das persoas entrevistadas, de acordo cos medios e coa modalidade de enquisa (PAPI, CAPI, MCAPI, CATI, CAWI, etc.).

(MP1011_12) CA1.4 Aplicáronse técnicas de comunicación, presentación e reunións de equipo para explicar os obxectivos e o plan de traballo de campo aos membros do equipo.

(MP1011_22) CA1.4 Simulouse a realización da enquisa respectando a orde das preguntas, o ritmo e o tempo estimado no caderno de traballo, e evitado os prexuízos e as valoracións interpretativas que puidesen nesgar a información achegada pola persoa enquisada.

(MP1011_22) CA1.5 Completouse o cuestionario, rexistrando ou gravando as respostas en impreso ou soporte informático, incluídos os datos persoais da persoa enquisada, cumprindo as normas de protección de datos, códigos éticos ESOMAR, etc.

(MP1011_12) CA1.5 Establecéronse os recursos necesarios para a realización do traballo de campo segundo o medio e a forma de enquisa (PAPI, CAPI, MCAPI, CATI, CAWI, etc.).

(MP1011_12) CA1.6 Programouse o traballo de campo no prazo previsto para cumprir os obxectivos do plan de investigación, utilizando cronogramas e aplicacións de xestión de tarefas.

(MP1011_22) CA1.6 Estableceuse a actitude que cumpra adoptar fronte ás persoas enquisadas para lograr a súa atención e confianza, respectando os seus dereitos, de acordo co código ético ESOMAR e outros, con obxecto de que a información sexa fiable, veraz e adecuada ao obxe

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP1011_12) CA1.7 Elaborouse o caderno de campo de cada membro do equipo, establecendo os obxectivos do traballo de campo e o número e a duración das entrevistas que cumpra realizar, de acordo coa normativa laboral e de prevención de riscos no traballo.

(MP1011_22) CA1.7 Atendéronse e resolvéronse axiña e con eficacia as incidencias, as queixas e as reclamacións xurdidas durante a enquisa, de acordo co establecido no plan de traballo e solicitando, de ser o caso, o apoio da persoa responsable da investigación.

(MP1011_12) CA1.8 Planificouse a folla de ruta de cada persoa enquisadora, coas indicacións para a localización física e/ou selección, de ser o caso, das persoas que cumpra entrevistar.

(MP1011_22) CA1.8 Elaboráronse informes coa información derivada das incidencias, as reclamacións e as resolucións adoptadas, utilizando aplicacións informáticas.

(MP1011_12) CA2.1 Determinouse o número de persoas enquisadoras necesarias para realizar o traballo de campo dun determinado estudo comercial.

(MP1011_22) CA2.1 Comprobouse a formalización completa dos cuestionarios, identificando os aspectos non cubertos, e propuxéronse medidas correctoras para a súa validación.

(MP1011_22) CA2.2 Comprobouse o cumprimento das cotas de resposta e as enquisas realizadas, de acordo cos niveis establecidos no plan de investigación comercial.

(MP1011_12) CA2.2 Descríbense os postos de traballo do persoal de campo, definindo as tarefas e as funcións que teñen que desenvolver as persoas enquisadoras e entrevistadoras.

(MP1011_12) CA2.3 Descríbese o perfil das persoas candidatas a enquisadoras e/ou entrevistadoras, definindo as características que se lles exigen, de acordo cos obxectivos e os requisitos do plan de investigación comercial.

(MP1011_22) CA2.3 Estableceuse o sistema de control da recollida de datos mediante a comprobación dunha mostra das persoas entrevistadas por ruta, día e persoa entrevistadora, para asegurar a veracidade dos datos obtidos na enquisa.

(MP1011_22) CA2.4 Establecéronse sistemas de control permanente dos xeitos de contacto e cotas mostrais, para garantir que as persoas enquisadas se axusten ao perfil que exige o estudo.

(MP1011_12) CA2.4 Determináronse as accións para o recrutamento das persoas candidatas a enquisadoras e/ou entrevistadoras.

(MP1011_22) CA2.5 Comparáronse os datos obtidos por cada membro do equipo coa media do equipo e coas da organización, e propuxéronse medidas correctoras para reconducir as desviacións detectadas, de cara á consecución dos obxectivos previstos.

(MP1011_12) CA2.5 Establecéronse os criterios de selección, o procedemento e os instrumentos que cumpra utilizar para seleccionar o persoal de campo.

(MP1011_22) CA2.6 Realizouse a avaliación do traballo de campo de cada membro do equipo, incluíndo, de ser o caso, propostas de mellora e propondo primas ou retribucións das persoas enquisadoras en función dos resultados.

(MP1011_12) CA2.6 Creouse unha base de datos coa información das persoas candidatas preseleccionadas, asegurando a súa confidencialidade e a súa disposición para outros estudos comerciais.

(MP1011_12) CA2.7 Mantívose actualizada a base de datos das persoas candidatas preseleccionadas, constituíndo unha bolsa de persoal enquisador para atender as posibles baixas durante o proceso ou en posteriores investigacións.

(MP1011_22) CA2.7 Redactáronse informes sobre o seguimento e o control do traballo de campo, de acordo coas especificacións recibidas, incluíndo gráficos e táboas que faciliten a interpretación da información e utilizando as aplicacións informáticas axeitadas.

(MP1011_22) CA2.8 Recolleuse no informe a avaliación dos obxectivos e os erros detectados, incluíndo, de ser o caso, recomendacións, suxestións e/ou propostas de mellora.

(MP1011_12) CA3.1 Detectáronse as necesidades individuais e colectivas de formación do equipo de persoal enquisador, para a realización eficiente e eficaz do traballo de campo.

(MP1011_12) CA3.2 Fíxéronse os obxectivos do plan de formación do persoal enquisador, en función dos obxectivos da investigación comercial e das necesidades detectadas.

(MP1011_12) CA3.3 Determináronse os medios e os recursos necesarios para a formación do equipo de persoas enquisadoras e/ou entrevistadoras, de acordo cos obxectivos formativos establecidos.

(MP1011_12) CA3.4 Deseñouse o plan de formación inicial do persoal enquisador en función dos obxectivos da investigación, os métodos de recollida de datos, o tipo de cuestionario, os requisitos do traballo que cumpra realizar e o orzamento dispoñible.

(MP1011_12) CA3.5 Programouse a formación teórica e de campo das persoas enquisadoras, aplicando técnicas de organización do traballo e programación de tarefas.

(MP1011_12) CA3.6 Determinouse a metodoloxía didáctica aplicable con adecuación ás características do equipo, ás necesidades formativas detectadas e aos obxectivos establecidos.

(MP1011_12) CA3.7 Elaborouse o plan de formación continua, perfeccionamento e actualización do equipo de persoal enquisador, con adecuación aos obxectivos e ás necesidades da organización, en función do orzamento establecido.

(MP1011_12) CA3.8 Avaliouse o plan de formación das persoas enquisadoras, valorando a adquisición de coñecementos e competencias que determinan a súa capacitación e profesionalización.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP1011_12) CA4.1 Establecéronse os valores que a organización desexa transmitir e os obxectivos do plan de investigación, adecuando a estes as estratexias e os comportamentos.

(MP1011_12) CA4.2 Identificáronse os estilos de mando e liderado aplicables a equipos de traballo, e propuxéronse técnicas de dinámica de grupos para o traballo en equipo.

(MP1011_12) CA4.3 Realizouse unha análise comparativa entre o perfil dos membros do equipo de persoal enquisador e os seus papeis na dinamización e na motivación do grupo.

(MP1011_12) CA4.4 Identificáronse as competencias profesionais e persoais que debe ter o xefe ou a xefa de campo, e/ou a persoa responsable dun equipo de persoal enquisador e/ou entrevistador.

(MP1011_12) CA4.5 Determináronse os principais aspectos e elementos de motivación e satisfacción no traballo dun equipo de persoas enquisadoras e/ou entrevistadoras.

(MP1011_12) CA4.6 Establecéronse os incentivos económicos para o persoal de campo en función de parámetros de rendemento e produtividade prefixados, coñecidos e avaliados.

(MP1011_12) CA4.7 Analizouse a xornada laboral efectiva dos equipos de persoal enquisador e os xeitos de retribución habituais, en función de diversas situacións laborais.

(MP1011_12) CA4.8 Estableceuse o sistema de remuneración do equipo de traballo de campo máis axeitado, atendendo aos requisitos do plan de investigación e á política de recursos humanos da organización.

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

UNIDADE FORMATIVA 1.- PLANIFICACIÓN DO TRABALLO DE CAMPO

RA1

- Elaborar o plan de traballo de campo dunha investigación de mercados e de opinión, fixar os obxectivos, os recursos necesarios e as fases do proceso, en función do medio e da forma de obtención dos datos.
- Determinar a finalidade da dirección por obxectivos en canto a definir obxectivos, responsabilidades, competencias persoais, prazos, motivación, apoio técnico-emocional e toma de decisións.
- Establecer o método para o reparto de obxectivos colectivos e individuais entre os membros do equipo, fomentar a responsabilidade compartida e a transparencia na xestión e na información.
- Explicar técnicas de comunicación, presentación e reunións de equipo para explicar os obxectivos e o plan de traballo de campo aos membros do equipo.
- Establecer os recursos necesarios para a realización do traballo de campo segundo o medio e a forma de enquisa (PAPI, CAPI, MCAPI, CATI, CAWI, etc)
- Programar o traballo de campo no prazo previsto para cumprir os obxectivos do plan de investigación, utilizar cronogramas e aplicacións de xestión de tarefas.
- Elaborar o caderno de campo de cada membro do equipo, establecer os obxectivos do traballo de campo e o número e a duración das entrevistas que haxa que realizar, de acordo coa normativa laboral e de prevención de riscos no traballo.
- Planificar a folia de ruta de cada persoa encuestadora, coas indicacións para a localización física e/ou selección, no seu caso, das persoas que haxa que entrevistar.



RA2

- Determinar o número de persoas encuestadoras necesario para realizar o traballo de campo dun determinado estudo comercial.
- Describir os postos de traballo do persoal de campo, definir as tarefas e as funcións que teñen que desenvolver as persoas encuestadoras e entrevistadoras.
- Describir o perfil de acódelas candidatas a encuestadoras e/ou entrevistadoras, definir as características que se lles esixen, de acordo cos obxectivos e os requisitos do plan de investigación comercial.
- Determinar as accións para o reclutamiento de acódelas candidatas a encuestadoras e/ou entrevistadoras.
- Establecer os criterios de selección, o procedemento e os instrumentos que haxa que utilizar para seleccionar o persoal de campo.
- Crear unha base de datos coa información de acódelas candidatas preseleccionadas, asegurar a súa confidencialidade e a súa disposición para outros estudos comerciais.
- Manter actualizada a base de datos de acódelas candidatas preseleccionadas, constituír unha bolsa de persoal encuestador para atender as posibles baixas durante o proceso ou en posteriores investigacións.

RA3

- Detectar as necesidades individuais e colectivas de formación do equipo de persoal encuestador, para a realización eficiente e eficaz do traballo de campo.
- Fixar os obxectivos do plan de formación do persoal encuestador, en función dos obxectivos da investigación comercial e das necesidades detectadas.
- Determinar os medios e os recursos necesarios para a formación do equipo de persoas encuestadoras e/ou entrevistadoras, de acordo cos obxectivos formativos establecidos.
- Diseñar o plan de formación inicial do persoal encuestador en función dos obxectivos da investigación, os métodos de recolleita de datos, o tipo de cuestionario, os requisitos do traballo que haxa que realizar e o orzamento dispoñible.
- Programar a formación teórica e de campo das persoas encuestadoras, aplicar técnicas de organización do traballo e programación de tarefas.
- Determinar a metodoloxía didáctica aplicable con adecuación ás características do equipo, ás necesidades formativas detectadas e aos obxectivos establecidos.
- Elaborar o plan de formación continua, perfeccionamento e actualización do equipo de persoal encuestador, con adecuación aos obxectivos e ás necesidades da organización, en función do orzamento establecido.
- Evaluar o plan de formación das persoas encuestadoras, valorar a adquisición de coñecementos e competencias que determinan a súa capacitación e profesionalización.

RA4

- Establecer os valores que a organización desexa transmitir e os obxectivos do plan de investigación, adecuar a estes as estratexias e os comportamentos.
- Identificar os estilos de mando e liderado aplicables a equipos de traballo, e propoñer técnicas de dinámica de grupos para o traballo en equipo.
- Realizar unha análise comparativo entre o perfil dos membros do equipo de persoal encuestador e os seus papeis na dinamización e na motivación do grupo.
- Identificar as competencias profesionais e persoais que debe ter o xefe ou a xefa de campo, e/ou a persoa responsable dun equipo de persoal encuestador e/ou entrevistador.



- Determinar os principais aspectos e elementos de motivación e satisfacción no traballo dun equipo de persoas encuestadoras e/ou entrevistadoras.
- Establecer os incentivos económicos para o persoal de campo en función de parámetros de rendemento e produtividade prefijados, coñecidos e evaluables.
- Analizar a xornada laboral efectiva dos equipos de persoal encuestador e os modos de retribución habituais, en función de diversas situacións laborais.
- Establecer o sistema de remuneración do equipo de traballo de campo máis adecuado, atendendo aos requisitos do plan de investigación e á política de recursos humanos da organización.

UNIDADE FORMATIVA 2: A ENQUIISA, A SÚA ELABORACIÓN E O SEU CONTROL.

RA1

- Identificar o cuestionario, as instrucións e demais elementos da enquisa, prestar especial interese aos tipos de preguntas, á documentación de apoio e á normativa e aos códigos éticos de realización de enquisas.
- Repetir reiteradamente o cuestionario ata familiarizarse co seu contido, identificar as dúbidas e buscar solucións co material de apoio. Aplícanse as normas e os criterios establecidos no plan de traballo de campo para a localizar, contactar e seleccionar as persoas entrevistadas, de acordo cos medios e coa modalidade de enquisa (PAPI, CAPI, MCAPI, CATI, CAWI, etc.).

RA2

- Simular a realización da enquisa respectando a orde das preguntas, o ritmo e o tempo estimado no caderno de traballo, e evitar os prejuicios e as valoracións interpretativas que puidesen sesgar a información aportada pola persoa encuestada.
- Completar o cuestionario, rexistrar ou gravar as respostas en impreso ou soporte informático, incluídos os datos persoais da persoa encuestada, cumprir as normas de protección de datos, códigos éticos ESOMAR, etc.
- Establecer a actitude que haxa que adoptar fronte ás persoas encuestadas para lograr a súa atención e confianza, respectar os seus dereitos, de acordo co código ético ESOMAR e outros, ao obxecto de que a información sexa fiable, veraz e adecuada ao obxecto do estudo.
- Atender e resolver enseguida e con eficacia as incidencias, as queixas e as reclamacións xurdidas durante a enquisa, de acordo co establecido o plan de traballo e solicitar, no seu caso, o apoio da persoa responsable da investigación.
- Elaborar informes coa información derivada das incidencias, as reclamacións e as resolucións adoptadas, utilizar aplicacións informáticas.

RA2

- Comprobar a cumplimentación completa dos cuestionarios, identificar os aspectos non cubertos, e propoñer medidas correctoras para a súa validación.
- Comprobar o cumprimento das cotas de resposta e as enquisas realizadas, de acordo cos niveis establecidos no plan de investigación comercial.
- Establecer o sistema de control da recolleita de datos mediante a comprobación dunha mostra das persoas entrevistadas por ruta, día e acode entrevistadora.
- Establecer sistemas de control permanente dos modos de contacto e cotas muestrais, garantir que as persoas encuestadas axústense ao perfil que esixe o estudo.



- Comparar os datos obtidos por cada membro do equipo coa media do equipo e coas da organización, e propoñer medidas correctoras para reconducir as desviacións detectadas, de face á consecución dos obxectivos previstos.
- Realizar a avaliación do traballo de campo de cada membro do equipo, incluír, no seu caso, propostas de mellora e propoñer curmás ou retribucións das persoas encuestadoras en función dos resultados.
- Redactar informes sobre o seguimento e o control do traballo de campo, de acordo coas especificacións recibidas, incluír gráficos e táboas que faciliten a interpretación da información e utilizar as aplicacións informáticas adecuadas.
- Recoller no informe a avaliación dos obxectivos e os erros detectados, incluír, no seu caso, recomendacións, suxestións e/ou propostas de mellora.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.

Para acadar unha avaliación positiva será necesario obter unha nota de cinco (5) ou superior en cada unha das partes da proba. En ningún caso haberá compensación entre as cualificacións de ambas probas, se algunha non é maior ou igual a cinco (5).

A cualificación final correspondente da proba será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada a unidade máis próxima. No caso de non superar a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos (4).

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Preguntas teóricas que poderán ser, todas ou parte, tipo test. (Nas preguntas tipo test as respostas incorrectas penalizan un 50% do valor da pregunta). Esta proba ten carácter eliminatorio.

Bibliografía de referencia

- _Traballo de campo de Francisco Lobato. Editorial Paraninfo
- Traballo de campo e Investigación comercial de MC Graw Gill.
- Investigación comercial. Editorial Paraninfo.
- Recursos de Internet.
- Páxinas web relacionadas cos contidos.

4.b) Segunda parte da proba

Exercicios prácticos sobre os contidos do currículo.

Material permitido para a realización da proba: Bolígrafo azul e calculadora. Non se poden utilizar teléfonos móbiles.