

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa
CIFP DO SISTEMA EDUCATIVO DE GALICIA

Modelo MD81PLA02

Plan Anual do CIFP AS MERCEDES

Curso: 2020-2021



Índice

Curso: 2020-2021	1
CAPÍTULO I	3
1 Modificacións ao proxecto funcional e obxectivos específicos do centro para o curso	3
2 Medidas e recursos dispoñibles para a consecución dos obxectivos propostos	8
3 Horario.....	20
3.1. Horario do CIFP	21
3.2. Horario do persoal docente.....	21
3.3. Horario do persoal non docente	21
3.4. Horario de atención ao público	21
3.5. Horario de atención tutorial.....	21
Horario semanal, de atención Departamento de Orientación e Información Profesional.....	23
4 Orzamento previsto	23
5 Organización de servizos complementarios (de se lo caso).....	24
6 Calendario de avaliación do Plan anual e de Auditorías do Sistema de Xestión da Calidade	24
CAPÍTULO II.....	25
1 Documento de organización do Centro (DOC).....	25
2 Programacións de cada acción formativa	25
CAPÍTULO III	26
1 Plans anuais das áreas funcionais	26
1.1. Área de Calidade, Innovación e Orientación Profesional	26
1.2. Área de Formación	26
1.3. Área de administración e xestión	26
2 Programación da actuación dos departamentos	26
3 Programa anual de formación do profesorado	27
4 Programa de promoción da lingua galega e das linguas estranxeiras	27
5 Actividades complementarias á formación do alumnado	27
6 Outras directrices e normas específicas do CIFP.....	27

Curso 2020-2021:

CAPÍTULO I

1 Modificacións ao proxecto funcional e Obxectivos Específicos do centro para o curso

Neste curso académico 2020-2021 é o segundo curso no que está vixente o proxecto funcional.

Este proxecto funcional está ligado ao anterior xa moitas das liñas estratéxicas son as mesmas.

Dentro de este curso por parte da consellería non transmitiron obxectivos ou puntos de relevancia e a prioridade é tratar de controlar o máximo a propagación da COVID. Para isto, introducíronse diferentes pautas establecidas no protocolo do centro ante a COVID. Ademais, contamos cos obxectivos derivados do DAFO do centro e dos riscos e oportunidades que nos podemos atopar.

Os obxectivos que se pretender acadar relaciónanse a continuación e a súa distribución realízase por Áreas seguindo o Organigrama do CIFP da Comunidade.

ÁREA DE CALIDADE:

Obxectivos anuais (Plan anual do CIFP). Descrición. Comezar co número de obxectivo estratéxico.	Ob- xec- tivo aca- dado	Actividades (Obxectivos específicos, Programacións de- partamentos)	Acti- dade re- alizada	Responsables	Medición / Indicador	Observacións
01. OBXECTIVO Consolidación da certificación no sistema de calidade	Non	Formar e axudar o persoal do CIFP As Mercedes no Sistema de Xestión de Calidade e o manexo do Office 365.	Non	* Responsable de Calidade.	Reunións nas que se inclúan aspectos a tratar do sis- tema de calidade e o manexo do Office 365 ≥ 1 ao mes	Curso escolar 2020/21
02. OBXECTIVO Actualización da documentación re- lativa o SXC na nova normativa ISO 9001:2015	Non	Realizar revisións dos procedementos e modelos da docu- mentación (modificación de documentos e subir na Intranet).	Non	* Responsable de Calidade	Documentación modificados =Si/Non	Curso escolar 2020/21
03. OBXECTIVO Deseño dunha guía de calidade es- pecífica para a xestión documental no centro	Non	Realizar unha guía para a xestión dos documentos relativos o proceso de calidade no centro .	Non	* Responsable de Calidade	Guía realizada =SI/NON	1º trimestre
04. OBXECTIVO Realización mobilidades de FCT no estranxeiro (Erasmus+)	Non	Informar e motivar o alumnado sobre os programas interna- cionais	Non	* Coordinador Programas In- ternacionais	Nº de mobilidades asociadas ao curso presente ≥ 3	Curso escolar 2020/21
		Realizar mobilidades FCT Erasmus no presente curso	Non	* Coordinador Progra- mas Internacionais	Nº de mobilidades asociadas ao curso presente ≥ 3	Curso escolar 2020/21
05. OBXECTIVO Modificación da páxina web do centro.	Non	Modificar a estrutura da páxina Web do centro para mellorar a difusión e información Erasmus+	Non	* Coordinador Programas In- ternacionais	Remodelación da páxina web = SI/NON	Curso escolar 2020/21
06. OBXECTIVO Búsqueda de empresas para mobi- lidades saíntes	Non	Contactar con empresas e/ou organismos fóra de España para facilitar as mobilidades do noso centro	Non	* Coordinador Programas In- ternacionais	Nº de empresas a contactar ≥ 5	Curso escolar 2020/21
07. OBXECTIVO Actualización da páxina web do centro	Non	Páxina operativa e actualizada	Non	* Coordinador TIC	Páxina operativa e actualizada = SI/NON	Curso escolar 2020/21
08. OBXECTIVO Mantemento diario actualizado das	Non	Subir e manter a información relevante a disposición do alumnado.	Non	* Coordinador TIC	Rede social operativa e actualizada mensual- mente=SI/NON	Curso escolar 2020/21



redes sociais.						
09. OBXECTIVO Conseguir un aumento de seguidores nas redes sociais do centro	Non	Fomentar o uso das redes sociais para dar a coñecer o centro e as súas accións educativas.	Non	* Coordinador TIC	Máis de 1500 seguidores no Facebook= SI/NON Máis de 550 seguidores no Instagram= SI/NON	Curso escolar 2020/21
10. OBXECTIVO Implicación do profesorado na utilización da aula virtual do centro	Non	Aumentar o dominio da aula virtual dentro do profesorado.	Non	* Coordinador formación profesorado	Número de profesores en curso≥	Curso escolar 2020/21
11. OBXECTIVO Colaboración con empresas e fomento do auto emprego e mantemento do departamento de acreditación.	Non	Motivar e seleccionar persoal docente para obter a habilitación como asesores e/ou membros das comisións de avaliación, dos futuros procesos de acreditación de competencias.	Non	*Xefe Area Calidade *Xefe Departamento de Acreditación e probas *Xefe Departamento de Orientación	Realizouse reunión para determinar as características do Departamento de Acreditación? =Si/Non (Acta de reunión)	2º trimestre
		Organizar e coordinar os cursos de habilitación.	Non	*Xefe Area Calidade *Xefe Departamento de Acreditación e probas *Xefe Departamento de Orientación do CIFP	Realizouse reunión para realizar a organización dos cursos? =Si/Non	2º trimestre
		Establecer contactos con asociacións empresariais e/ou profesionais, para a selección de profesionais que formen parte das comisións de avaliación.	Non	*Xefe Area Calidade *Xefe Departamento de Acreditación e probas *Xefe Departamento de Orientación do CIFP	(Colaboración establecida/Nº de empresas coas que se solicitou colaboración)*100 ≥80%	Curso escolar 2020/21
12. OBXECTIVO Intensificar a colaboración con empresas do departamento de FCT.	Non	Realizar contactos con empresas relacionadas coas novas ensinanzas	Non	*Xefe Area Calidade *Xefe Departamento de Relación con Empresas *Tutores FCT	(Contacto establecido/Nº de empresas coas que se solicitou contacto)*100 ≥80%	Curso escolar 2020/21
		Establecer colaboracións con empresas para a realización de actividades de innovación, formación, charlas, conferencias...	Non	*Xefe Area Calidade *Xefe Departamento de Relación con Empresas *Xefe Departamento de Orientación do CIFP	(Colaboración establecida/Nº de empresas coas que se solicitou colaboración)*100 ≥80%	Curso escolar 2020/21
13. OBXECTIVO: Difusión dos ciclos formativos das distintas familias profesionais	Non	Informar e divulgar a nosa oferta formativa en distintos IES da cidade e provincia	Non	*Xefe Departamento IOP * Representantes das distintas familias profesionais.	Centros ≥4	Curso escolar 2020/21

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

Obxectivos anuais (Plan anual do CIFP). Descrición.	Obxectivo acadado	Actividades (Obxectivos específicos, Programacións departamentos)	Actividade realizada	Responsables	Medición / Indicador	Observacións
14. OBXECTIVO. Localizar e asignar espazos segundo a realización de obras no centro.	Non	Localizar espazos afectados por obras no centro por mor da fase 4 e o pavillón exterior.	Non	*Xefe da Area de Administración *Dirección do CIFP	(Espazos adaptados/ Espazos con previsión de adaptación) * 100	Curso escolar 2020/21
15. OBXECTIVO. Mantemento do protocolo de compras e inventario.	Non	Emprego dunha aplicación na intranet para a realización de pedidos e para o inventario do centro.	Non	*Xefe da Area de Administración *Dirección do CIFP	Mellora do control das compras.	Curso escolar 2020/21
16. OBXECTIVO. Actualización do plan de auto protección.	Non	Seguimento da actualización do plan	Non	*Xefe da Area de Administración *Dirección do CIFP	Documento final e accións reflexadas.	Curso escolar 2020/21
17. OBXECTIVO. Actualización do Plan de adaptación á COVID19, coordinación do equipo COVID e control do inventario e contabilidade de gastos.	Non	Modificar o Plan cando así se precise, realizar Modificar o Plan cando así se precise, realizar os traballos requiridos nos protocolos e levar control dos produtos COVID.	Non	*Xefe da Area de Administración *Dirección do CIFP	Plan de Adaptación. Contabilidade. Rexistros de expedientes COVID.	Curso escolar 2020/21

ÁREA DE FORMACIÓN:

Obxectivos anuais (Plan anual do CIFP). Descripción.	Obxectivo Acadado	Actividades (Obxectivos específicos, Programacións departamentos)	Actividades Realizaraas	Responsables	Medición / Indicador	Observacións
18. OBXECTIVO Creación de aula de hidráulica y pneumática	Non	Promover, facilitar e apoiar a realización dunha aula de hidráulica e pneumática	Non	* Xefe da Área de Formación * Dirección do CIFP	Espazo creado= si/non	Curso escolar 2020/21
19. OBXECTIVO Colaboración con empresas no sector de tecnolóxicas RVRA	Non	Buscar colaboracións para a introdución do sistema no centro	Non	* Xefe da Área de Formación.	Colaboracións acadadas=si/non	Curso escolar 2020/21
20. OBXECTIVO Cursos de especialización	Non	Implantar novos cursos de especialización no centro	Non	* Dirección do CIFP	Implantación do curso= si/non	1º trimestre

2 Medidas e recursos dispoñibles para a consecución dos obxectivos propostos

INTRODUCCION

O CIFP As Mercedes de Lugo, forma parte da rede de Centros Integrados de Formación Profesional do Sistema Educativo de Galicia, formado por 19 centros, e no que se desenvolven accións formativas de formación profesional inicial ou regrada, e formación para o emprego, así como os procedementos de acreditación de competencias.

DATOS DO CENTRO

- + Nome do centro: CIFP As Mercedes
- + Dirección: Avenida de Madrid, 75
- + C.P. 27002. Lugo
- + Tfno.: 982 828 001 Fax: 982 828 016
- + Correo electrónico: cifp.asmercedes@edu.xunta.es
- + Páxina web: <http://www.cifpasmercedes.org>
- + E-mail de comunicación co Equipo Covid: covid19@cifpasmercedes.org
- + Facebook: <https://www.facebook.com/cifpasmercedes>
- + Instagram: <https://www.instagram.com/cifpasmercedes/>

ENTORNO

As instalacións do CIFP As Mercedes están ubicadas na parte sueste da cidade de Lugo na saída con dirección Madrid.

Situado nun dos emprazamentos de maior crecemento urbanístico na última década a zona dispón de grandes avenidas, zonas verdes e espazos recreativos e multitude de puntos de interese social e cultural. A pouca distancia atópanse o Campus Universitario, a Escola Oficial de Idiomas, o Conservatorio de Música e Escola de Danza, espazos deportivos (piscinas municipais e pavillón universitario) así como a Comisaría de Policía Local, recentemente inaugurada.

O centro consta de unha biblioteca ademais dos espazos propios para ensinanza e administración do mesmo.

MODALIDADES DE ENSINO

A oferta educativa para o curso 2020-2021, dentro da formación profesional regrada ou inicial é a seguinte:

CICLOS MEDIOS

CODIGO DO CICLO	NOME DO CICLO RÉXIME MODALIDADE
CMTMV01	Carrozaría Ordinario Presencial
CMCOM01	Actividades Comerciais Ordinario Presencial
CMTMV02	Electromecánica de vehículos automóbiles - Ordinario Presencial
CMIMA01	Instalacións frigoríficas e de climatización - Ordinario Presencial
ZMIMA02	Instalacións de produción de calor Adultos, Distancia.
	Módulos ofertados
	Módulo 1º - Configuración de Instalacións Caloríficas
	Módulo 2º - Empresa e Iniciativa Emprendedora
	Módulo 2º - Montaxe e mantemento de instalacións caloríficas.
	Módulo 2º - Montaxe e mantemento de instalacións de auga.
	Módulo 2º - Montaxe e mantemento de instalacións de enerxía solar.
ZMTMV02	Módulo 2º - Montaxe e mantemento de instalacións de gas e combustibles líquidos.
	Electromecánica de vehículos automóbiles Adultos, matrícula por módulos Presencial
	Módulos ofertados
	Módulo 2º - Empresa e Iniciativa Emprendedora
	Módulo 2º - Circuitos eléctricos auxiliares do vehículo.
	Módulo 2º - Sistemas auxiliares do motor.
	Módulo 1º - Formación e orientación laboral.



CICLOS SUPERIORES

CODIGO DO CICLO	NOME DO CICLO RÉXIME MODALIDADE
CSTMV01	Automoción - Ordinario - Presencial
CSENA01	Eficiencia enerxética e enerxía solar térmica - Ordinario Presencial
CSIMA02	Mantemento de instalacións térmicas e de fluídos - Ordinario Presencial
CSCOM04	Márketing e publicidade Ordinario Presencial
CSCOM03	Xestión de vendas e espazos comerciais Ordinario Presencial
CS16002	Mantemento Aeromecánico Ordinario Presencial
ZSCOM01	Transporte e Loxística Adultos, matrícula por módulos: Distancia Módulos ofertados:
	Módulos 1º - Formación e orientación laboral
	Módulos 1º - Inglés
	Módulos 1º - Transporte internacional de mercadorías
	Módulos 1º - Xestión administrativa do comercio internacional
	Módulos 1º - Xestión económica e financeira da empresa
	Módulos 1º - Comercialización do transporte e a loxística.
	Módulos 2º - Loxística de almacenamento
	Módulos 2º - Loxística de aprovisionamento
	Módulos 2º - Organización do transporte de mercadorías
	Módulos 2º - Organización do transporte de viaxeiros/as
	Módulos 2º - Xestión administrativa do transporte e a loxística
	Módulos 2º - Comercialización do transporte e a loxística
	Módulo 2º - FCT
ZSIMA01	Desenvolvemento de proxectos de instalación térmicas e de fluídos. - Adultos, matrícula por módulos: Distancia
	Módulos 1º - Sistemas eléctricos e automáticos
	Módulos 1º - Equipamentos e instalacións térmicas
	Módulos 1º - Procesos de montaxe de instalacións
	Módulos 1º - Planificación de montaxe de instalacións
	Módulos 1º - Representación gráfica de instalacións
	Módulos 1º - Enerxías renovables e eficiencia enerxética.
	Módulos 1º - Formación e orientación laboral
Módulos 2º - FCT	
ZSCOM02	Comercio Internacional. - Adultos, matrícula por módulos: Distancia
	Módulos 1º - Formación e orientación laboral
	Módulos 1º - Negociación internacional.
	Módulos 2º - Comercio dixital internacional





	Módulos 2º - FCT
	Módulos 2º - Financiamento internacional
	Módulos 2º - Márketing internacional
	Módulos 2º - Medios de pagamentos internacionais
	Módulos 2º - Sistema de información de mercados

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

CODIGO DO CICLO	NOME DO CICLO RÉXIME MODALIDADE
CBTMV01	MANTEMENTO DE VEHICULOS. Ordinario Presencial
CBIMA01	MANTEMENTO DE VIVENDAS. Ordinario Presencial

FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL

CODIGO DO CICLO	NOME DO CICLO RÉXIME MODALIDADE
CSCOM03	XESTIÓN DE VENDAS E ESPAZOS Ordinario Presencial
STMV01	AUTOMOCIÓN Ordinario Presencial
ZMTMV03	ELECTROMECAÁNICA DE MAQUINARIA Ordinario Presencial

RELACIÓN DE ALUMNOS MATRICULADOS POR GRUPO

Réxime ordinario	Alumnos	Grupos
CF GB 1º Mantemento de vehículos	13	1
CF GB 2º Mantemento de vehículos	18	1
CF GB 2º Mantemento de vivendas	9	1
TOTAL CF GB	40	3
CF GM 1º Actividades comerciais	27	1
CF GM 2º Actividades comerciais	18	2
CF GM 2º Actividades comerciais (só FCT)	6	2
CF GM 1º Carrozaría	10	1
CF GM 2º Carrozaría	11	1
CF GM 2º Carrozaría (só FCT)	2	1
CF GM 1º Electromecánica de vehículos automóviles	41	2



CF GM 2º Electromecánica de vehículos automóviles	35	2
CF GM 2º Electromecánica de vehículos automóviles (só FCT)	19	1
CF GM 1º Instalacións frigoríficas e de climatización	10	1
CF GM 2º Instalacións frigoríficas e de climatización	9	1
CF GM 2º Instalacións frigoríficas e de climatización (só FCT)	0	0
TOTAL CF GM	188	15
CF GS 1º Automoción	22	1
CF GS 2º Automoción	23	1
CF GS 2º Automoción (só FCT)	2	2
CF GS 1º Eficiencia enerxética e enerxía solar térmica	19	1
CF GS 2º Eficiencia enerxética e enerxía solar térmica	27	2
CF GS 2º Eficiencia enerxética e enerxía solar térmica (só FCT)	3	1
CF GS 1º Mantemento aeromecánico de avións con motor de turbina	18	1
CF GS 2º Mantemento aeromecánico de avións con motor de turbina	18	1
CF GS 2º Mantemento aeromecánico (Tit. LOXSE) FCT e/ou módulo de pro-	3	1
CF GS 1º Mantemento de instalacións térmicas e de fluídos	13	1
CF GS 2º Mantemento de instalacións térmicas e de fluídos.	18	1
CF GS 2º Mantemento de instalacións térmicas e de fluídos (só FCT e /ou módulo de proxecto)	1	1
CF GS 1º Márketing e publicidade	29	2
CF GS 2º Márketing e publicidade	34	2
CF GS 2º Márketing e publicidade (só FCT e/ou módulo de proxecto)	6	2
CF GS 1º Xestión de vendas e espazos comerciais	31	2
CF GS 2º Xestión de vendas e espazos comerciais	25	2
CF GS 2º Xestión de vendas e espazos comerciais (só FCT)	6	2
TOTAL CF GS	298	27
Réxime adultos	Alum-	Grupos
	nos	
CF GM Electromecánica de maquinaria	3	1
CF GM Electromecánica de vehículos automóviles	13	1
CF GM Electromecánica de vehículos automóviles (só FCT)	4	1





CF GM Instalacións de produción de calor	24	2
CF GM Instalacións de produción de calor (só FCT)	4	1
TOTAL CF GM	48	6
CF GS Desenvolvemento de proxectos de instalacións térmicas e de fluídos	80	1
CF GS Desenvolvemento de proxectos de instalacións térmicas e de fluídos (só FCT)	1	1
CF GS Transporte e loxística	244	3
CF GS Transporte e loxística (só FCT)	14	2
CF GS Xestión de vendas e espazos comerciais	15	1
CF GS Automoción	33	2
CF GS Comercio Internacional	6	1
CF GS Comercio Internacional (FCT e proxecto)	1	1
TOTAL CF GS	447	13

	Alumnado	Grupos
Total réxime	526	45
Total réxime adultos	495	19
Total centro	1021	64





RECURSOS: CADRO DE PERSOAL DOCENTE

Nº	Apelidos e nome	DNI	Destino*	Especialidade	Corpo admin.	Cargos
1	Abelleira Álvarez, Luis	33333681B	P	591702	591	- Titor/a (1 MANAVIONTURB - A)
2	Aguiar Prieto, Mercedes	33852874W	D	OXC - 590110	590	
3	Aldegunde González, Ramón	33321819V	P	PSCO - 591221	591	- Titor/a (COMINT - A)
4	Álvarez Álvarez, Enrique	76713422G	P	IMET - 591205	591	
**	Álvarez Fernández, Erica	33546819P	S	IMET - 591205	591	- Titor/a (2 MINSTEFL - A)
5	Arias Vázquez, Marcos	76621319Q	D	MV - 591209	591	- Xefe/a de estudos
6	Astariz Martínez, Manuel	33335958B	D	IMET - 591205	591	- Secretario/a
7	Barros Folgueira, José Antonio	33322429Y	P	MV - 591209	591	- Titor/a (1 ELVEA - B)
8	Bermúdez Ponte, Enrique José	32785020S	D	OXC - 590110	590	- Titor/a (2 XESVENT - A)
9	Besteiro Ventura, Luis	33819500R	D	MV - 591209	591	- Coordinador/a de Formación en centros de traballo
10	Cadorniga Vega, María Nuria	33316096K	D	FOL - 590105	590	- Coordinador/a de Emprendemento
11	Cao Rodríguez, Mónica	44456787H	P	PSCO - 591221	591	
**	Carreira López, Manuel	33311042G	S	PSCO - 591221	591	
12	Castro Martínez, José Manuel	33835631D	D	PSCO - 591221	591	
13	Castro Rodríguez, Emilio	34263264A	P	MV - 591209	591	- Titor/a (AUTO - A)
14	Conde Castro, Leticia	33337958X	D	IMET - 591205	591	- Titor/a (1 EEEST - A)
15	Díaz López, Cristina	34267782J	P	ING - 590011	590	
16	Díaz Taboada, Paula	33340056S	D	FOL - 590105	590	- Coordinador/a do programa plurilingüe
**	Domínguez González, Cristina	76721532H	S	FOL - 590105	590	
17	Enríquez Barcia, Laura	33535376L	D	OPSE - 590113	590	- Titor/a (1 INFRCL - A)
18	Expósito López, Joaquín	33840556N	D	MV - 591209	591	- Director/a
19	Fernández Caloto, Cristina	34252099Q	P	PSCO - 591221	591	- Titor/a (TRANSLOX - B)
20	Fernández Carreira, Susana	33349249P	P	AL-ESO - 597061	597	





Nº	Apelidos e nome	DNI	Destino*	Especialidade	Corpo admin.	Cargos
21	Fernández Castro, María Ángeles	33314071C	D	FOL - 590105	590	
**	Fernández Eiras, Noelia	33345966Z	S	OPMV - 590111	590	
22	Fernández López, Juan Carlos	33347587W	D	OPSE - 590113	590	- Xefe/a do Departamento da Familia Profesional Instalación e mantemento
23	Fernández Pardo, Luis	33840485X	D	MV - 591209	591	- Xefe/a do Departamento de Acreditación e Probas
24	Fernández Pardo, Tomás Antonio	34257191W	D	OPMV - 590111	590	- Titor/a (2 MANAVIONTURB - A)
25	Ferradas Bautista, Natalia	33330614A	P	OXC - 590110	590	- Titor/a (XESVENT - A)
26	Ferreiro Lence, José	33309339A	D	OPSE - 590113	590	- Titor/a (INPRCA - A)
27	Folgosa Rodríguez, Isabel	33329718G	P	OXC - 590110	590	- Titor/a (1 XESVENT - B)
28	Fraiz Parga, Sonia	33536250L	P	OXC - 590110	590	- Titor/a (1 MARKPUB - A)
29	Franco Vázquez, Ana	33333442W	P	FOL - 590105	590	
30	Gandoy Domínguez, María Pilar	33861793C	D	FOL - 590105	590	- Xefe/a do Departamento de Formación e Orientación Laboral
31	Gandoy Domínguez, Miguel	33538929F	D	OPSE - 590113	590	- Xefe/a do Departamento de Calidade e Innovación - Titor/a (1 MINSTEFL - A)
**	García Franco, Daniel	44448741E	S	OXC - 590110	590	
32	García Jartín, María	76575324K	P	PSCO - 591221	591	
33	García López, María Luisa	33321447J	P	OPMV - 590111	590	
34	Gasalla García, José Luis	33830153M	D	MV - 591209	591	- Titor/a (2 AUTO - A)
35	Gómez Campos, Sergio	33303535H	D	MV - 591209	591	- Coordinador/a de Innovación e formación do profesorado
36	González Cabo, José Carlos	33332205F	P	IMET - 591205	591	
**	Grandío Arias, Tomás	33317932V	S	PSCO - 591221	591	
37	Grandío Rodríguez, Jesús	32786463D	D	MV - 591209	591	- Titor/a (1 CARR - A)
38	Llanes Villarín, Purificación	33544988V	P	OXC - 590110	590	
39	Logilde Edrosa, José	33824475P	D	MV - 591209	591	
40	Logilde Iglesia, Óscar	33343097C	D	MV - 591209	591	- Titor/a (1 ELVEA - A)





Nº	Apelidos e nome	DNI	Destino*	Especialidade	Corpo admin.	Cargos
41	Longarela Santamarina, Francisco José	33304595C	P	OXC - 590110	590	- Titor/a (2 MARKPUB - B)
42	López Cabanas, María Pilar	32801784N	P	PSCO - 591221	591	- Titor/a (1 XESVENT - A)
43	López Delgado, José Antonio	10071573B	D	OPMV - 590111	590	- Titor/a (2 ELVEA - A)
44	López Fernández, Juan Antonio	33836931K	D	PSCO - 591221	591	
45	López López, Teodora	33344486Y	P	OXC - 590110	590	- Titor/a (1 MARKPUB - B)
46	López Rodríguez, Guadalupe	33344623M	P	OPMV - 590111	590	- Titor/a (AUTO - B)
47	López Vázquez, Eva María	76621536A	P	BX - 590008	590	
48	Menéndez Menéndez, Jesús	50451944H	D	OPMV - 590111	590	- Coordinador/a de programas internacionais
49	Miragaya Rodríguez, José	33316862M	D	OPMV - 590111	590	- Titor/a (2 ELVEA - B)
50	Mourenza Díaz, María Del Camino	33329355D	P	OPSE - 590113	590	
51	Núñez Rodríguez, José Antonio	33332706W	P	OPMV - 590111	590	- Titor/a (ELVEA - A)
52	Otero Lozano, Elena	33557075Y	P	FOL - 590105	590	
53	Paz Cortiñas, Víctor Manuel	33994028M	D	OPSE - 590113	590	- Xefe/a do Departamento da Familia Profesional Enerxía e auga
54	Penado López, Ana María	33313975Q	D	PSCO - 591221	591	- Titor/a (TRANSLOX - A)
55	Pereira López, Alberto	33318835T	D	OPSE - 590113	590	- Titor/a (Dixital, mant. indus - A) - Titor/a (2 EEEST - A)
**	Pérez González, Ana María	34272335N	S	IMET - 591205	591	
56	Pérez Mouriño, Dolores Ramona	35445133V	D	PSCO - 591221	591	
57	Picos Rielo, María Isabel	33844372X	D	PP - 590018	590	
58	Piñeiro Roibas, José Ángel	33846485F	D	OXC - 590110	590	- Titor/a (2 MARKPUB - A)
59	Prado Gabaldón, Rafael	33807343B	D	MV - 591209	591	- Xefe/a do Departamento da Familia Profesional Transporte e mantemento de vehículos - Titor/a (ELECTMAQ - A)
60	Puente Blanco, Ana Belén	33542285M	P	LC - 590004	590	
61	Quintela Sotelo, Pablo	76571765G	P	MV - 591209	591	- Titor/a (2 MANVEH - A)





Nº	Apelidos e nome	DNI	Destino*	Especialidade	Corpo admin.	Cargos
**	Ramos Sanchez, Bruno	53434307V	S	OPMV - 590111	590	
62	Riopedre Díaz, Montserrat	33329549L	D	OXC - 590110	590	- Coordinador/a de Biblioteca de centro integrado
63	Riveiro Valiño, José Antonio	33314179J	D	IMET - 591205	591	- Titor/a (2 INFRCL - A)
64	Rodríguez Fernández, Lucía	34271251D	P	PSCO - 591221	591	- Titor/a (2 XESVENT - B)
65	Rodríguez Pazos, Manuel	33827473Q	D	PSCO - 591221	591	- Vicedirector/a
66	Rodríguez Vilela, Diego	33540418R	P	MV - 591209	591	
67	Sánchez Dacal, Ángel	44455573T	P	MV - 591209	591	- Titor/a (1 MANVEH - A)
68	Sánchez López, Pedro	33329387H	P	ING - 590011	590	
69	Sánchez Ramil, Sagrario	33996358N	D	IMET - 591205	591	- Titor/a (2 MANTVIV - A)
70	Suárez Vázquez, José Manuel	24192613V	D	OXC - 590110	590	- Xefe/a do Departamento da Familia Profesional Comercio e marketing
71	Taboada Calviño, Francisco Javier	34889439A	D	OPMV - 590111	590	- Titor/a (1 AUTO - A)
72	Trigo Díaz, Balbino	33827889H	D	MV - 591209	591	- Titor/a (2 CARR - A)
73	Valín Santaefemía, María Laura	33542307G	D	IMET - 591205	591	
74	Varela López, Ángel	33846574G	D	OPSE - 590113	590	- Coordinador/a das Tecnoloxías da Información e Comunicación - Titor/a (DPINTEFL - A)
75	Vázquez Barreiro, Eva Carolina	33541258J	P	IMET - 591205	591	
76	Vázquez Castro, María Del Carmen	33835020L	D	ING - 511011	511	- Xefe/a do Departamento de Dinamización de Idiomas - Coordinador/a da Sección Bilingüe
77	Vázquez Fernández, María Teresa	33855996L	D	OXC - 590110	590	- Coordinador/a de equipo de dinamización da lingua galega - Titor/a (2 ACTCOMER - A)
78	Vega Leiras, María Luisa	76565550E	D	OXC - 590110	590	
79	Vilar Roibas, Encarnación	76561521H	P	OXC - 590110	590	- Titor/a (1 ACTCOMER - A)

CADRO DE SUBSTITUCIÓNS

Apelidos e nome	DNI	Substitúe a	Especialidade	Datas
García Franco, Daniel	44448741E	Llanes Villarán, Purificación	OXC - 590110	23/10/20 -
Ramos Sanchez, Bruno	53434307V	Fernández Eiras, Noelia	OPMV - 590111	14/10/20 -
Domínguez González, Cristina	76721532H	Díaz Taboada, Paula	FOL - 590105	13/10/20 -
Carreira López, Manuel	33311042G	García Jartín, María	PSCO - 591221	08/10/20 -
Pérez González, Ana María	34272335N	Álvarez Álvarez, Enrique	IMET - 591205	06/10/20 -
Álvarez Fernández, Erica	33546819P	Valín Santaefemía, María Laura	IMET - 591205	29/09/20 -
Fernández Eiras, Noelia	33345966Z	García López, María Luisa	OPMV - 590111	29/09/20 -
Grandío Arias, Tomás	33317932V	Castro Martínez, José Manuel	PSCO - 591221	28/09/20 -



CADRO DE AGREGADOS

Nº	Apelidos e nome	DNI	Destino	Especialidade	Corpo admin	Cargos

***D=Definitivo; P= Provisional; S= Substituto; I= Itinerante

TOTAL DE PROFESORADO

	Definitivos	Provisional	Itinerante	Total
Mestres	0	1	0	1
PTFP	21	15	0	36
PES	24	17	0	41
Catedráticos	1	0	0	1
Outros	0	0	0	0
				79

PROFESORADO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Profesorado **con destino definitivo noutro centro** que se atopa en comisión de servizo neste centro

Apelidos e nome	DNI	Especialidade	Centro de orixe
Franco Vázquez, Ana	33333442W	FOL - 590105	IES Celanova Celso Emilio Ferreiro (32016625) - Celanova (San Rosendo)
Otero Lozano, Elena	33557075Y	FOL - 590105	CIFP Ferrolterra (15006754) - Ferrol
Castro Rodríguez, Emilio	34263264A	MV - 591209	IES Francisco Daviña Rey (27007247) - Monforte de Lemos
Barros Folgueira, José Antonio	33322429Y	MV - 591209	IES Plurilingüe Castro da Uz (15021767) - As Pontes De García Rodríguez (Santa María)
Núñez Rodríguez, José Antonio	33332706W	OPMV - 590111	IES García-Barbón (32013582) - Verín (Santa María A Maior)
Ferradas Bautista, Natalia	33330614A	OXC - 590110	IES A Pontepedriña (15026753) - Santiago de Compostela
Quintela Sotelo, Pablo	76571765G	MV - 591209	IES María Sarmiento (27013636) - Viveiro
Fernández Carreira, Susana	33349249P	EP - 597038	CPI Luís Díaz Moreno (27007958) - Baralla (Santa María Madanela)
Sánchez Dacal, Ángel	44455573T	MV - 591209	IES O Ribeiro (32015475) - Ribadavia (San Domingos De Fóra)

ITINERANCIAS

Profesorado **con destino noutro centro** que itinerante neste centro:

Apelidos e nome	DNI	Centro - especialidade
---	---	---

*Centro no que ten o destino principal

Profesorado **con destino neste centro** que itinerante noutro/s destino/s

Apelidos e nome	DNI	Centro - especialidade
-----------------	-----	------------------------

--	--	--
----	----	----

RECURSOS: CADRO DE PERSOAL NON DOCENTE

Apelidos e nome	DNI/Pas	Condición administrativa	Posto
González Arias, Candida	33306850K	Funcionario/a de carreira	Administrativo
González Quintana, Elvira	33324631T	Funcionario/a de carreira	Administrativo
Vazquez López, Daniel Antonio	33858949M	Funcionario/a de carreira	Administrativo
Bodenlle López, Mercedes	33319668M	Persoal Laboral Fixo	Coidador
Pardo Martínez, Sonia	53161320V	Persoal laboral temporal	Intérprete
Rivas Veiras, Irene	36176063F	Persoal laboral temporal	Intérprete
Arcos López, Alicia	76577464E	Persoal Laboral Fixo	Limpeza
Gutiérrez Domínguez, Victorina	76560015F	Contratado/a laboral	Limpeza
López Páramo, Ángeles	33843140C	Persoal Laboral Fixo	Limpeza
Morado López, María Luz	33822865P	Contratado/a laboral	Limpeza
Ferreiro Lodeiro, Manuel	33315497C	Funcionario/a de carreira	Subalterno
Fuentes Varela, María Elena	76813027L		Subalterno
Goás Chao, M ^a Belén	33992493B	Persoal interino	Subalterno
González Díaz, Julián	33836472E	Funcionario/a de carreira	Subalterno
García Zabalza, Sara	46907696R		Tradutor



3 Horario

SETEMBRO						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Lectivos: 6

OUTUBRO						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Lectivos: 20

NOVEMBRO						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Lectivos: 21

DECEMBRO						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Lectivos: 14

XANEIRO						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Lectivos: 16

FEBREIRO						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Lectivos: 17

MARZO						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Lectivos: 19

ABRIL						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Lectivos: 19

MAIO						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Lectivos: 20

XUÑO						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Lectivos: 16

Notas:

Días do centro: Falta 1 día

Total lectivos curso: 168

Festivos:

Festa Local: 5 de Outubro

Día da Festa Nacional de España: 12 de Outubro

Día do Ensino: 7 de Decembro

Día da Inmaculada Concepción: 8 de decembro

Día das Letras Galegas: 17 de Maio

Festa do traballo: 1 de maio

Día de San Xosé: 19 de Marzo

Periodos Vacacionais:

Nadal: do 23/12/20 ao 07/01/21

Entroido: do 29/03/21 ao 31/03/21

Semana Santa: do 29/03/21 ao 05/04/21



Xacobeo 2021

CIFP AS MERCEDES

Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo

Tlfno: 982828001 Fax: 982828016

cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>



Fondo Social Europeo
Cofinanciado por el
programa Erasmus +
de la Unión Europea

3.1. Horario do CIFP

HORARIO	MAÑA	TARDE
PERIODO LECTIVO	08:00h - 15:00h	16:00h – 22:20h

3.2. Horario do persoal docente

HORARIO	MAÑA	TARDE
PERIODO LECTIVO	08:00h - 15:00h	16:00h. – 22:20h

3.3. Horario do persoal non docente

HORARIO	MAÑA	TARDE
ADMINISTRATIVOS	08:00h. - 15:30h	16:00h. – 20:00h.
CONSERXES	07:45h. - 15:00h	15:00h. – 22:30h.
LIMPEZA	08:00h. - 15:30h	15:00h. – 22:30h.

O horario individual do persoal non docente, está recollido no DOC (Ver **Anexo I**)

3.4. Horario de atención ao público

HORARIO	MAÑA	TARDE
ADMINISTRATIVOS	09:00h - 14:00h	

3.5. Horario de atención Titorial

GRUPO	TITOR	HORARIO
TRANSPORTE E MANTEMENTO DE VEHÍCULOS		
1º CS Automoción	Taboada Calviño Francisco Javier	Xoves 12.00 a 13.00
2º CS Automoción	José Luís Gasalla García	Luns 12.00 a 13.00
1º CS Aeromecánica	Abelleira Álvarez, Luís	Martes 10:30 a 11:30
2º CS Aeromecánica	Tomás Fernández Pardo	Mércores 10:30 a 11:30
1º CM Electromecánica A	Óscar Logilde Iglesias	Luns 13.00 a 14.00
1º CM Electromecánica B	Jose Antonio Barros Folgueira	Martes 13.00 a 14.00
2º CM Electromecánica A	Jose Antonio López Delgado	Mércores 10:30 a 11:30
2º CM Electromecánica B	José Miragaya Rodríguez	Mércores 10:30 a 11:30

1º CM Carrozaría	Grandío Rodríguez Jesús	Luns 13.00 a 14.00
2º CM Carrozaría	Trigo Díaz, Balbino	Martes 12.00 a 13.00
1º FP Básica-Mantemento de Vehículos	Ángel Sánchez Dacal	Luns 10.30 a 11.30
2º FP Básica-Mantemento de Vehículos	Quintela Sotelo Pablo	Martes 09.30 a 10.30
Modular Electromecánica	José Antonio Núñez Rodríguez	Mércores 19.30 a 20.30
2º Dual Maquinaria	Guadalupe López Rodríguez	Xoves 20.15 a 21.15
1º Dual Automoción	Castro Rodríguez Emilio	Luns 10.30 a 11.30
2º Dual Automoción	Rafael Prado Gabaldón	Xoves 10.30 a 11.30
INSTALACIÓN E MANTEMENTO		
1º CS Térmicas	Miguel Gandoy Domínguez	Xoves 10.30 a 11.30
2º CS Térmicas	Laura Valín Santaefemia	Xoves 10.30 a 11.30
1º ZS Proxectos	Varela López, Ángel	Xoves 14.00 a 15.00
1º CM Instal. de frío climatización	Enriquez Barcia Laura	Luns 10.30 a 11.30
2º CM Instal. de frío climatización	Riveiro Valiño José Antonio	Venres 09.30 a 10.30
ZM Instal. de produción de calor	Ferreiro Lence, José	Xoves 13.00 a 14.00
2º CB Vivendas	Sánchez Ramil Sagrario	Martes 13.00 a 14.00
Dixitalización Mantemento Industrial	Alberto Pereira López	Mércores 12.00 a 13.00
COMERCIO E MARKETING		
1º CS Marketing e publicidade A	Sonia Fraiz Parga	Mércores 10.30 a 11.30
1º CS Marketing e publicidade B	Teodora López López	Venres 18.00 a 19.00
2º CS Marketing e publicidade A	José Ángel Piñeiro Roibás	Martes 10.30 a 11.30
2º CS Marketing e publicidade B	Francisco José Longarela Satamarina	Xoves 10.30 a 11.30
1º CS Xestión de Vendas A	María del Pilar López Cabanas	Luns 12.00 a 13.00
1º CS Xestión de Vendas B	Isabel Folgosa Rodríguez	Luns 19.15 a 20.15
2º CS Xestión de Vendas A	Bermúdez Ponte Enrique José	Luns 09.30 a 10.30
2º CS Xestión de Vendas B	Lucía Rodríguez Fernández	Luns 18.00 a 19.00
1º CM Actividades Comerciais	Encarnación Villar Roibás	Martes 13.00 a 14.00
2º CM Actividades Comerciais	Vázquez Fernández, María Teresa	Mércores 12.00 a 13.00
ZS Transporte e loxística A	Penado López Ana María	Luns 13.00 a 14.00
ZS Transporte e loxística B	Cristina Fernández	
ZS Comercio Internacional	Ramón Aldegunde	Mércores 12.00 a 13.00
ENERXÍA E AUGA		
1º CS Eficiencia	Conde Castro, Leticia	Mércores 13.00 a 14.00

2º CS Eficiencia	Pereira López, Alberto	Mércores 12:00 a 13:00
Dual Renovables	Paz Cortiñas Victor Manuel	Venres 12.00 a 13.00

Horario semanal, de atención Departamento de Orientación e Información Profesional.

Picos Rielo, M ^a . Isabel (MARIBEL)					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:30					
8:45					
9:00					
9:15					
9:30					
9:45					
10:00		ORIENTACION	ORIENTACION	ORIENTACION	TITORIA ALUMNAS
10:15					
10:30	ORIENTACION				
10:45					
11:00					ORIENTACION
11:15					
11:30					
11:45					
12:00					
12:15					
12:30				ORIENTACION	ORIENTACION
12:45					
13:00	ORIENTACION	ORIENTACION	ORIENTACION		
13:15					
13:30				XEFATURA DEPART	SISTEMA XESTION
13:45					

4 Orzamento previsto

PREVISION ORZAMENTO 2020

Ver anexo IX

5 Organización de servizos complementarios (de se lo caso)

Non procede

6 Calendario de avaliación do Plan anual e de Auditorías do Sistema de Xestión da Calidade

TAREFA	DATA	Consultor/Auditor
Avaliación Plan Anual 1º Trimestre	Xaneiro 2020	RC do centro
Avaliación Plan Anual 2º Trimestre	Marzo 2020	RC do centro
Avaliación Plan Anual 3º Trimestre	Xuño 2020	RC do centro
AUDITORÍA INTERNA	Febreiro 2020	RC Centro + Inspección
AUDITORÍA EXTERNA	Abril 2020	AENOR

CAPÍTULO II

1 Documento de organización do Centro (DOC)

É facilitado pola Inspección Educativa, e debe ser cuberto consonte as instrucións que se lle xunten.

Ver anexo I

2 Programacións de cada acción formativas

Contamos con tódolos ciclos en formato LOE e polo tanto realizaranse na aplicación informática para a elaboración das programacións LOE www.edu.xunta.es/programacions.

As programacións dos departamentos non didácticos seguirán o modelo de calidade pertinente así coma as programacións do módulo de proxecto fin de ciclo (ciclos superiores).

CAPÍTULO III

1 Plans anuais das áreas funcionais

1.1. Área de Calidade, Innovación e Orientación Profesional

Con responsabilidade na xestión de calidade, na innovación educativa e tecnolóxica, na formación do profesorado, nos programas internacionais, na relación con empresas, entidades, asociacións e outras institucións, na información e orientación profesional, na organización e na xestión dos procedementos para a obtención dun título de formación profesional por vías de aprendizaxe non formais e de calquera outra proba que a consellería competente convoque.

O plan anual da Área de Calidade, Innovación e Orientación Profesional, recóllese no **Anexo II**.

1.2. Área de Formación

A Área de Formación ten responsabilidade na organización e na xestión das actividades formativas e do persoal docente do centro integrado, así como de coordinación das accións da biblioteca.

O plan anual da Área de Formación e Plan Anual de Biblioteca, recollen no **Anexo III**.

1.3. Área de administración e xestión

A Área de Administración e Xestión ten responsabilidade na administración e na xestión económica, administrativa, de material, de prevención de riscos laborais e de persoal non docente do centro integrado.

O plan anual da Área de Formación recollese no **Anexo IV**.

2 Programación da actuación dos departamentos

As actuacións dos distintos departamentos, das distintas áreas, recóllense individualmente no **Anexo V**.

3 Programa anual de formación do profesorado

Dentro das funcións do coordinador ou da coordinadora de innovación e formación do profesorado recoller necesidades de formación do profesorado e realizar o plan de formación do profesorado de cada familia profesional do centro integrado. Este plan está recollido no **Anexo VI**.

4 Programa de promoción da lingua galega e das linguas estranxeiras

Proxecto lingüístico no referido á lingua galega. Ver **Anexo VII**.

5 Actividades complementarias á formación do alumnado

As actividades propostas por cada un dos departamentos do CIFP, recóllense individualmente no **Anexo VIII**.

6 Outras directrices e normas específicas do CIFP

Non proceden neste momento.

En Lugo, 30 de outubro de 2020



Asdo, Joaquín Expósito López
Director do **CIFP As Mercedes** de Lugo