

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa
CIFP DO SISTEMA EDUCATIVO DE GALICIA

Modelo MD85ACO01

GUÍA DO ALUMNADO 2022-2023

“CIFP AS MERCEDES”



Índice

1. Presentación do centro	3
1.1. Introducción	3
1.2. Localización e planos	5
1.3. Oferta educativa	12
1.4. Organigrama funcional	14
2. Política de calidade	16
3. Dereitos e deberes do alumnado	19
4. Normas de convivencia do centro	20
5. Servizos do centro	20
5.1. Biblioteca	20
5.2. Cafetería	21
5.3. Aula virtual	21
6. Calendario escolar.....	22
7. Horario	22
8. Información de interese	24
8.1. Validacións e exencións	24
8.2. Faltas de asistencia, baixa de oficio, traslado e renuncia na matrícula	24
8.3. Formación en centros de traballo (FCT)	24
8.4. Eduemprende- FP plus	25
9. Normas en caso de evacuación	25
10. Recomendacións no contexto COVID-19.....	26

1. Presentación do centro.

1.1. Introducción.

O **CIFP As Mercedes de Lugo**, forma parte da rede de Centros Integrados de Formación Profesional do Sistema Educativo de Galicia, formado por **26 centros**, e no que se desenvolven accións formativas de formación profesional inicial ou regradada, e formación para o emprego.

Desde todos os estamentos deste centro queremos darche a a benvida ao CIFP As Mercedes e esperamos que a túa estancia no noso centro (o teu, desde hoxe) sexa o máis agradable e proveitosa posible.

Con esta guía pretendemos poñer á túa disposición a información que che axude a coñecer o centro e o noso xeito de traballar. Benvido e esperamos que participes de forma activa no funcionamento do mesmo.

DATOS DO CENTRO

-  Nome do centro: CIFP As Mercedes
-  Dirección: Avenida de Madrid, 75 C.P. 27002. Lugo
-  Tfno.: 982828001
-  Fax: 982828016
-  Email do centro: cifp.asmercedes@edu.xunta.es
-  Email de comunicación co Equipo Covid: covid19@cifpasmercedes.org
-  Facebook: <https://www.facebook.com/cifpasmercedes>
-  Instagram: <https://www.instagram.com/cifpasmercedes/>

ENTORNO

As instalacións do CIFP As Mercedes están ubicadas na parte sueste da cidade de de Lugo na saída con dirección Madrid.

Situado nun dos emprazamentos de maior crecemento urbanístico na última década a zona dispón de grandes avenidas, zonas verdes e espazos recreativos e multitude de puntos de interese social e cultural. A pouca distancia atópanse o Campus Universitario, a Escola Oficial de Idiomas, o Conservatorio de Música e Escola de Danza, espazos deportivos (piscinas municipais e pavillón universitario) así como a Comisaría de Policía Local, recentemente inaugurada.

O centro consta de biblioteca, ademais dos espazos propios para ensinanza e administración do mesmo.

RESEÑA HISTÓRICA DO CIFP AS MERCEDES

Foi no século XVII, cando a parcela na que se asenta o CIFP As Mercedes comezou a ser obxecto de distintos proxectos que finalmente non se levaron a cabo, sendo no 1878 cando se constrúe o Asilo das Mercedes por parte do arquitecto municipal don Nemesio Cabrerros. Pola contra ao edificio comezaráselle a dar uso en 1889 en forma de Escola Preparatoria do Exército por parte do corpo de cabalería.

Será a partir de 1969 cando empezou a funcionar como escola, creada pola Organización Sindical (sindicato vertical) dentro do órgano “Obra sindical de Formación Profesional”. Neste primeiro curso, o alumno era avaliado por profesorado de fóra da escola ao non estar recoñecida esta por Educación.

Nestes primeiros anos impartíanse nela ensinanzas de Oficialía e Mestría Industrial das ramas de Automoción e Metal e estudos de Frío industrial enfocado á ser Centro de Formación Profesional Nacional del Frío e dirixido principalmente á formación de especialistas para a industria cárnica de FRIGSA en Lugo.

Despois da transición democrática a escola é transferida ao Ministerio de Traballo como Instituto de Formación Profesional, impartíndose, ademais das citadas anteriormente ensinanzas de Administrativo (especialidades de Comercio e Contabilidade) e Secretariado.

Na década dos 80 o centro e traspasado ao Ministerio de Educación e Ciencia, ata que á Xunta de Galicia lle son transferidas as competencias no eido educativo do Estatuto de Autonomía de Galicia.



Na década dos 90 alberga temporalmente tamén ao alumnado da Escola Oficial de Idiomas, e a finais da mesma implántanse a Educación Secundaria Obrigatoria (ESO), Bacharelatos e os novos Ciclos Formativos que substitúen á FP anterior.

No ano 2013, a Consellería de Educación decide a conversión do centro en Centro Integrado de Formación Profesional (CIFP) formando parte da rede de Centros Integrados de Formación Profesional do Sistema Educativo de Galicia no que se desenvolven accións formativas de formación profesional inicial ou regrada, e formación para o emprego.

1.2. Localización e planos.

PLANOS DE SITUACIÓN DO CENTRO

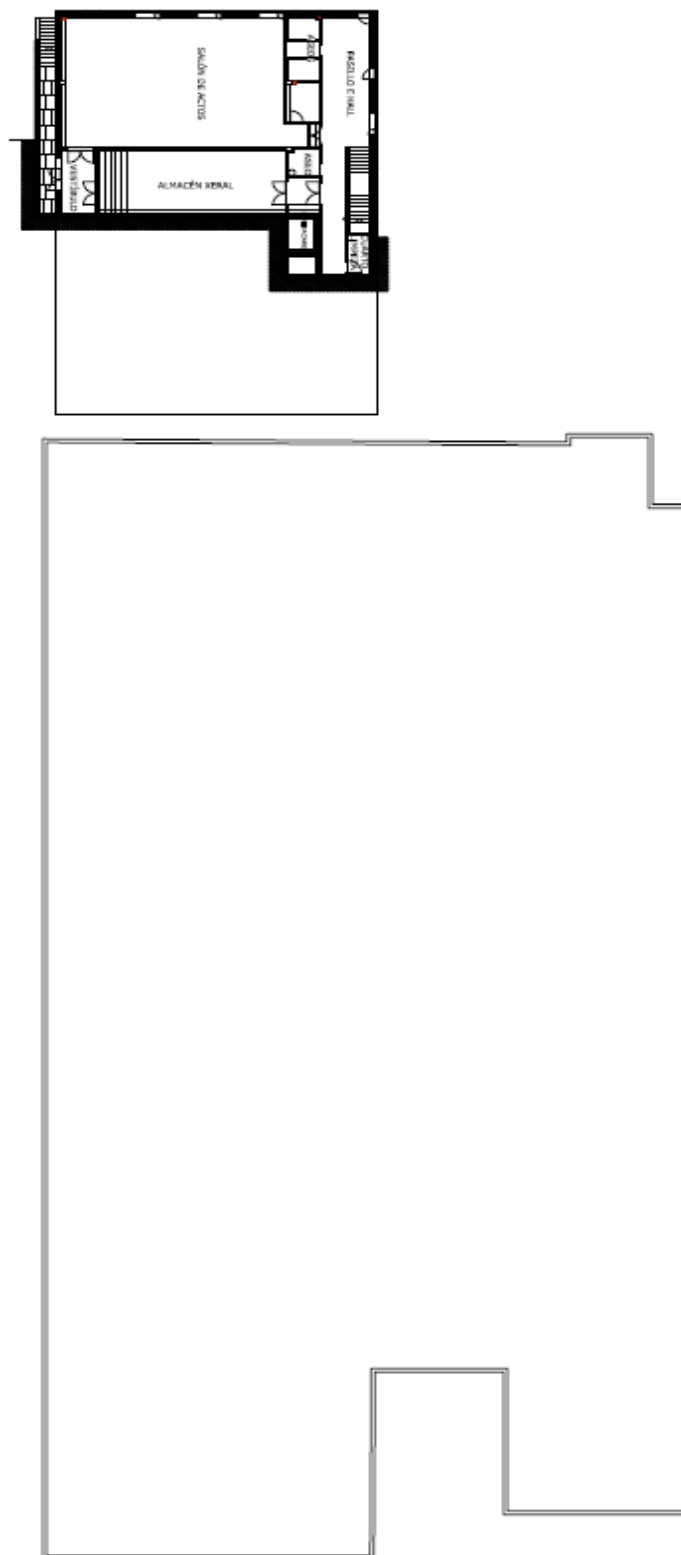


CIFP AS MERCEDES
Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo
Tífono: 982828001 Fax: 982828016
cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>

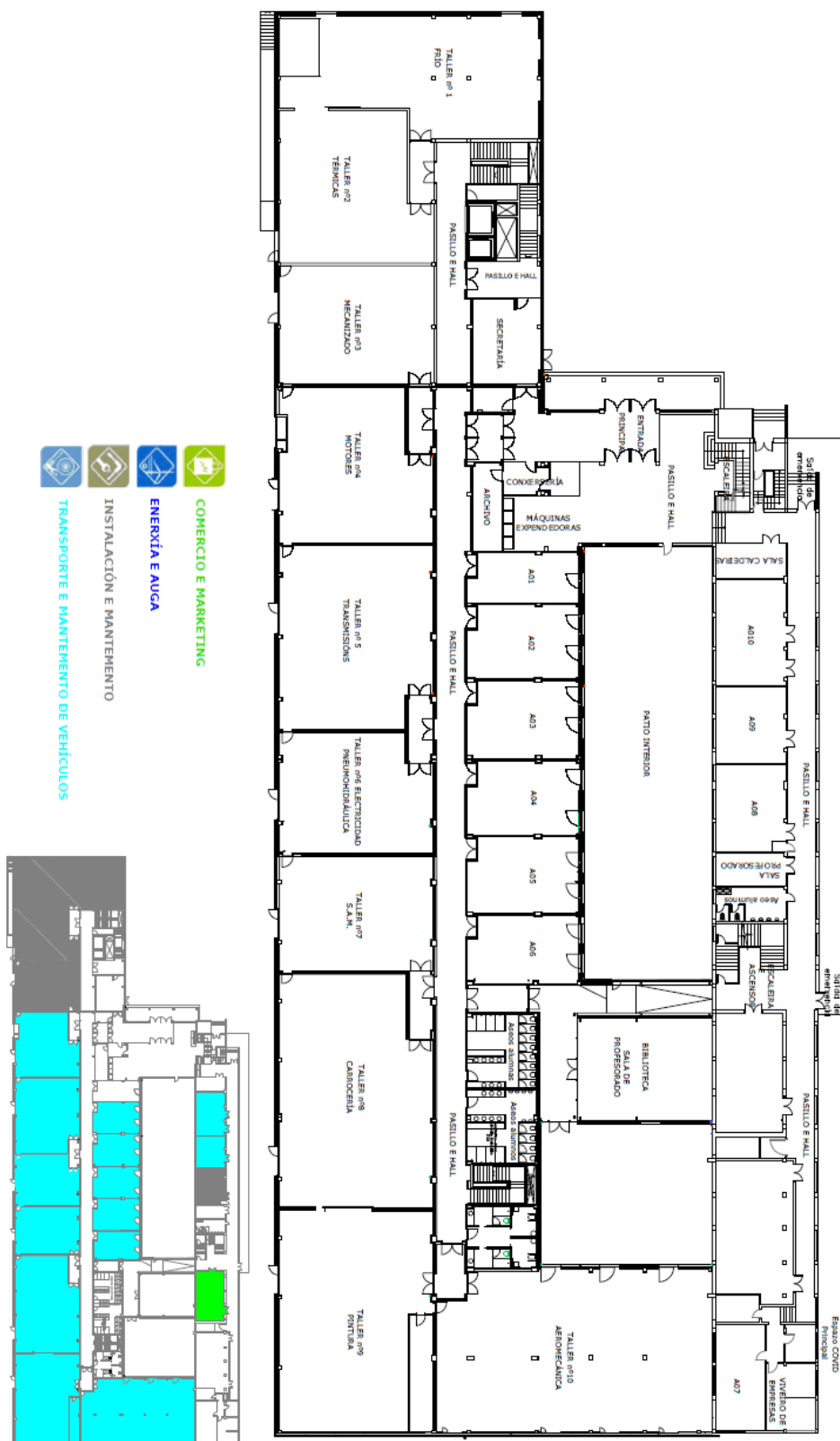


Fondo Social Europeo
Cofinanciado por el
programa Erasmus +
de la Unión Europea

PLANTA SÓTANO



PLANTA BAIXA



CIFP AS MERCEDES

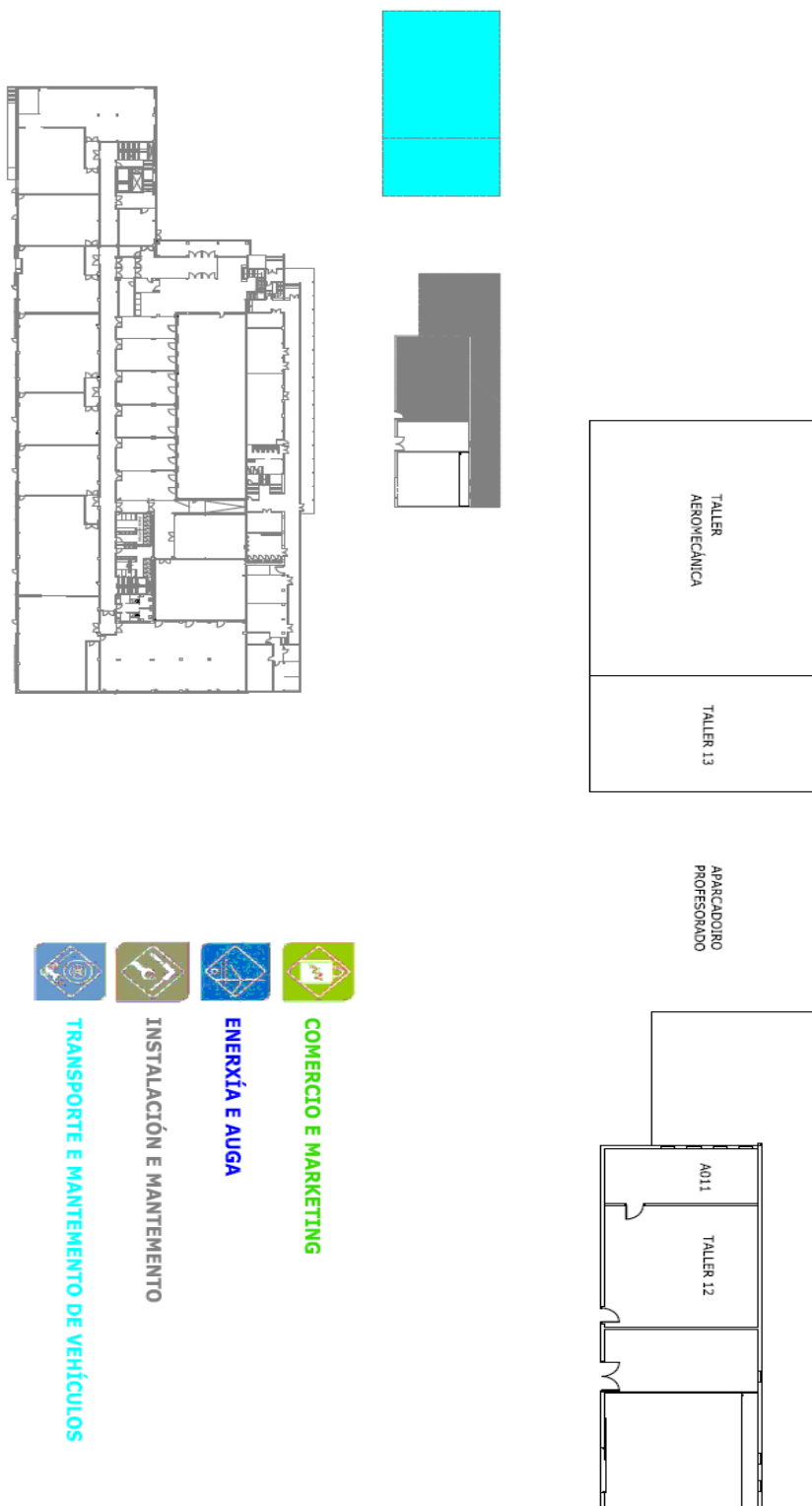
Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo
Tlfno: 982828001 Fax:982828016

cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>



Fondo Social Europeo
Cofinanciado por el
programa Erasmus +
de la Unión Europea

AULAS EXTERIORES E BAIXO CUBERTAS



PRIMEIRA PLANTA

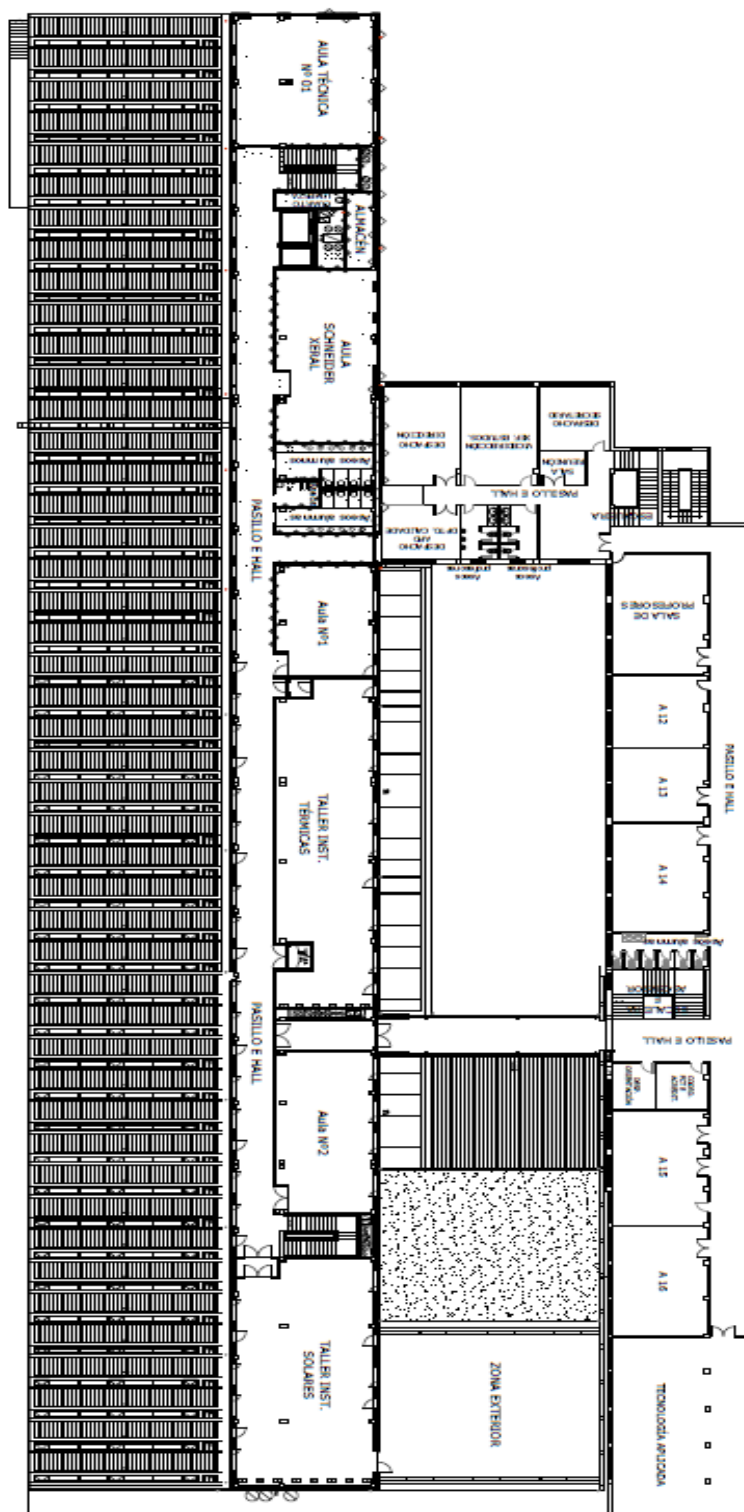
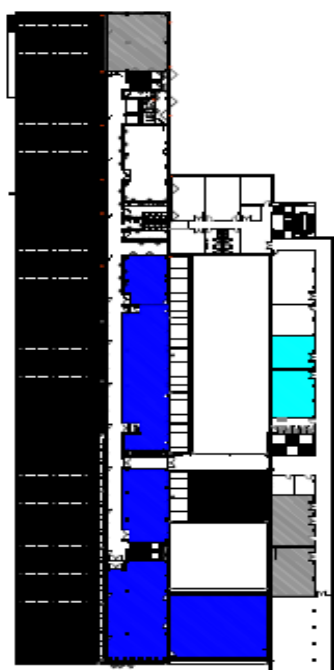


COMERCIO E MARKETING

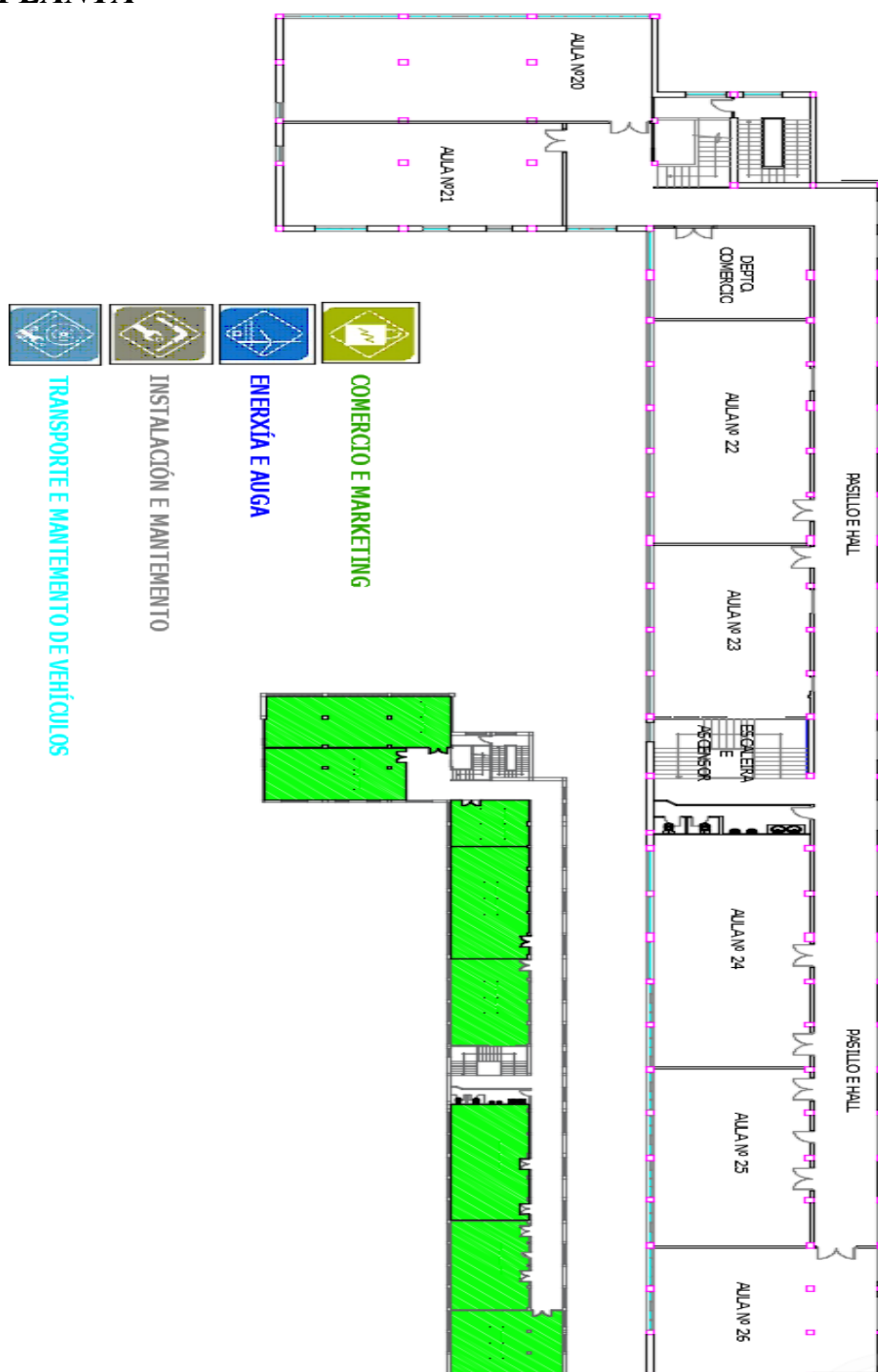
ENERXÍA E AUGA

INSTALACIÓN E MANTEMENTO

TRANSPORTE E MANTEMENTO DE VEHÍCULOS



SEGUNDA PLANTA



CIFP AS MERCEDES

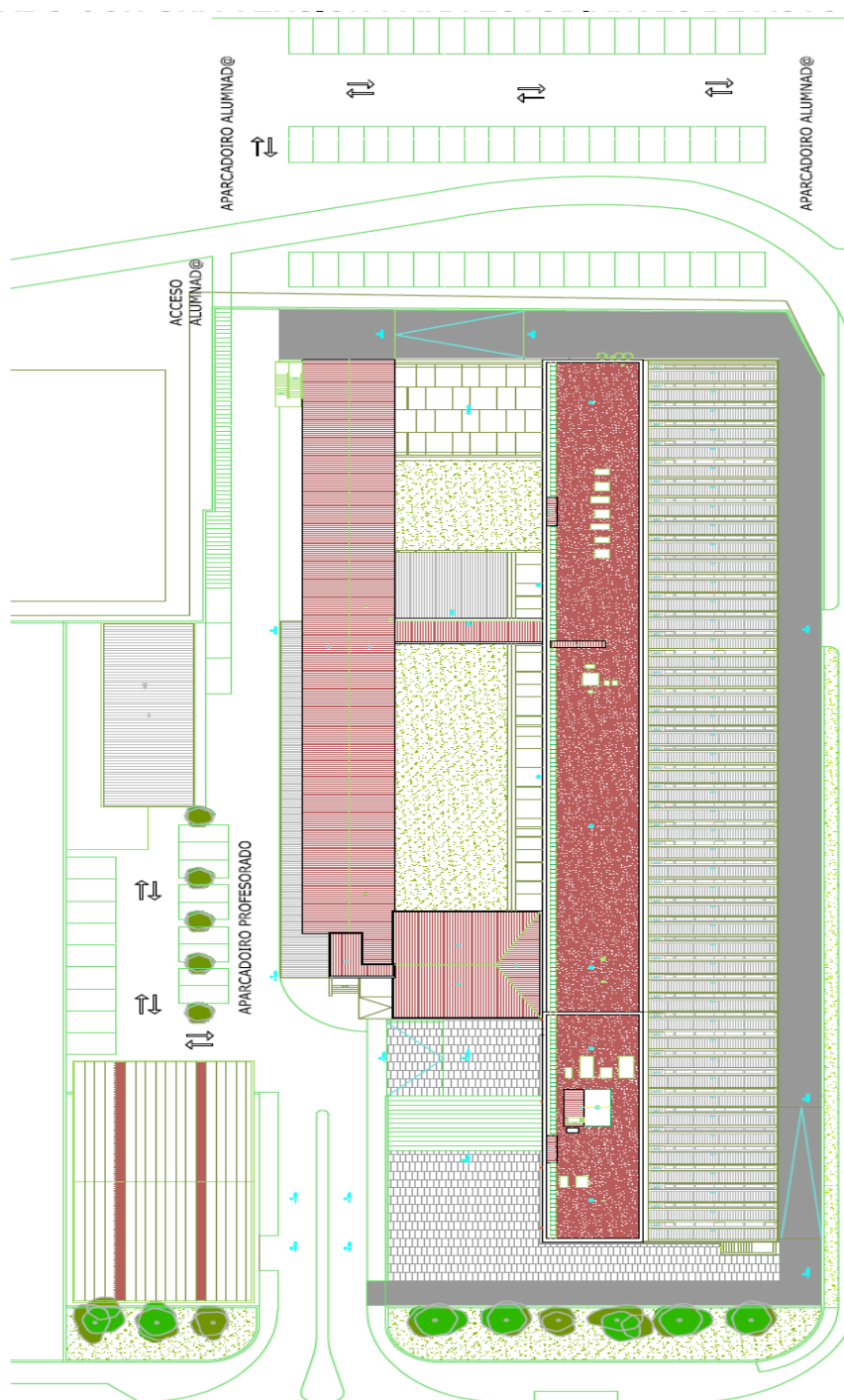
Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo
Tífono: 982828001 Fax: 982828016

cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>



Fondo Social Europeo
Cofinanciado por el
programa Erasmus +
de la Unión Europea

APARCADOIRO PROFESORADO ALUMNADO



1.3. Oferta Educativa.

FP Básica

CBIMA01 - Mantemento de vivendas.

CBTMV01 - Mantemento de vehículos.

Grao medio

Modalidade ordinaria

CMCOM01 - Actividades comerciais

CMIMA01 - Instalacións frigoríficas e de climatización

CMTMV01 – Carrozaría

CMTMV02 - Electromecánica de vehículos automóviles

Grao superior

Modalidade ordinaria

CSCOM03 - Xestión de vendas e espazos comerciais

CSCOM04 - Márketing e publicidade

CSENA01 - Eficiencia enerxética e enerxía solar térmica

CSIMA02 - Mantemento de instalacións térmicas e de fluídos

CSTMV01 – Automoción

CSTMV04 - Mantemento aeromecánico de avións con motor de turbina

Réxime para as persoas adultas, oferta completa

Ciclo

CSCOM01 - Transporte e loxística

Modalidade

Distancia

Réxime para as persoas adultas, oferta parcial

Ciclo/Módulo

* CMTMV02 - Electromecánica de vehículos automóbiles

MP0260 - Mecanizado básico

MP0455 - Sistemas de transmisión e freada

MP0458 - Sistemas de seguridade e confortabilidade

*CMIMA02 - Instalacións de produción de calor

Distancia

MP0266 - Configuración de instalacións caloríficas

MP0302 - Montaxe e mantemento de instalacións caloríficas

MP0310 - Montaxe e mantemento de instalacións de auga

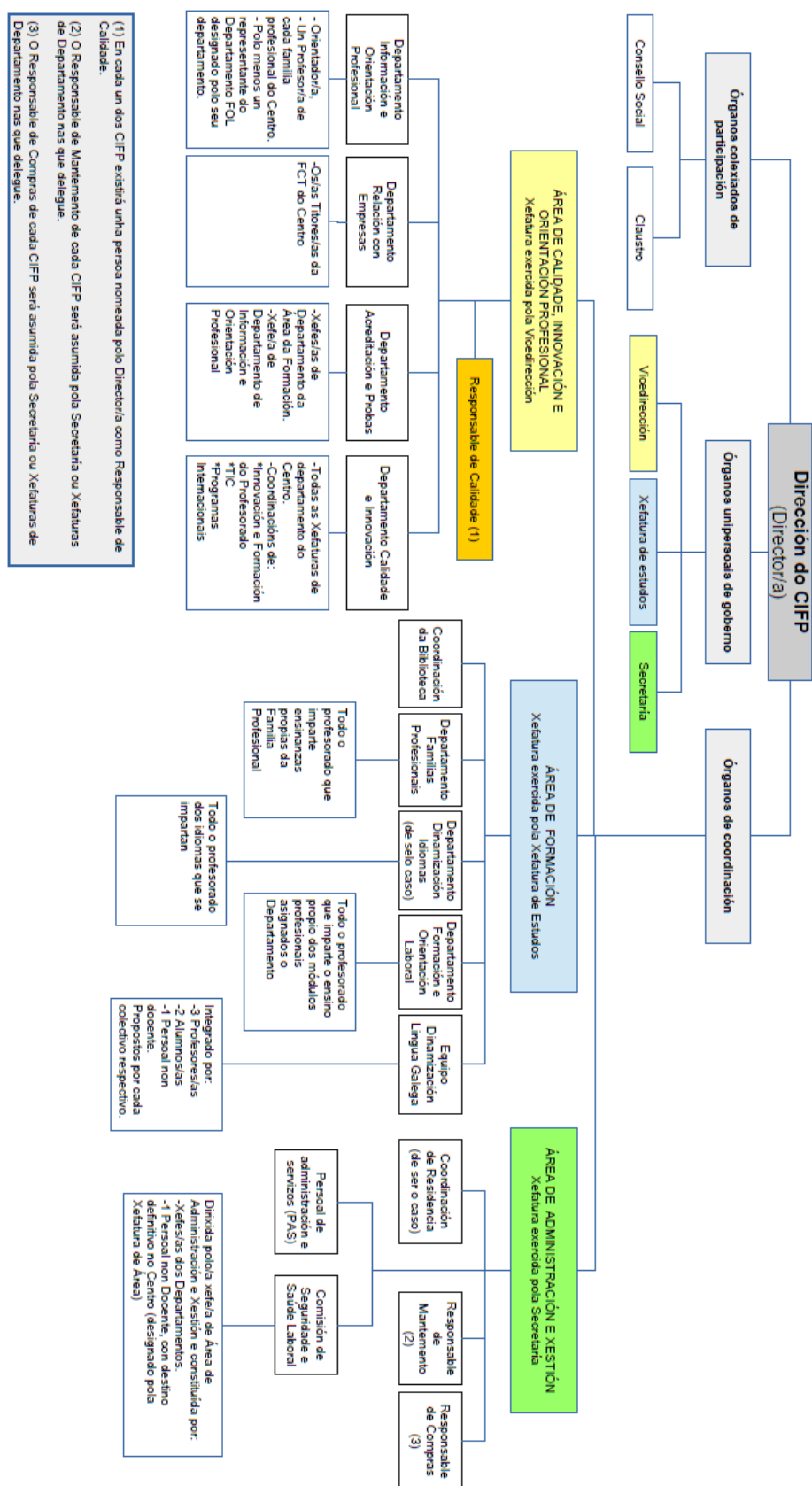
MP0392 - Montaxe e mantemento de instalacións de enerxía solar

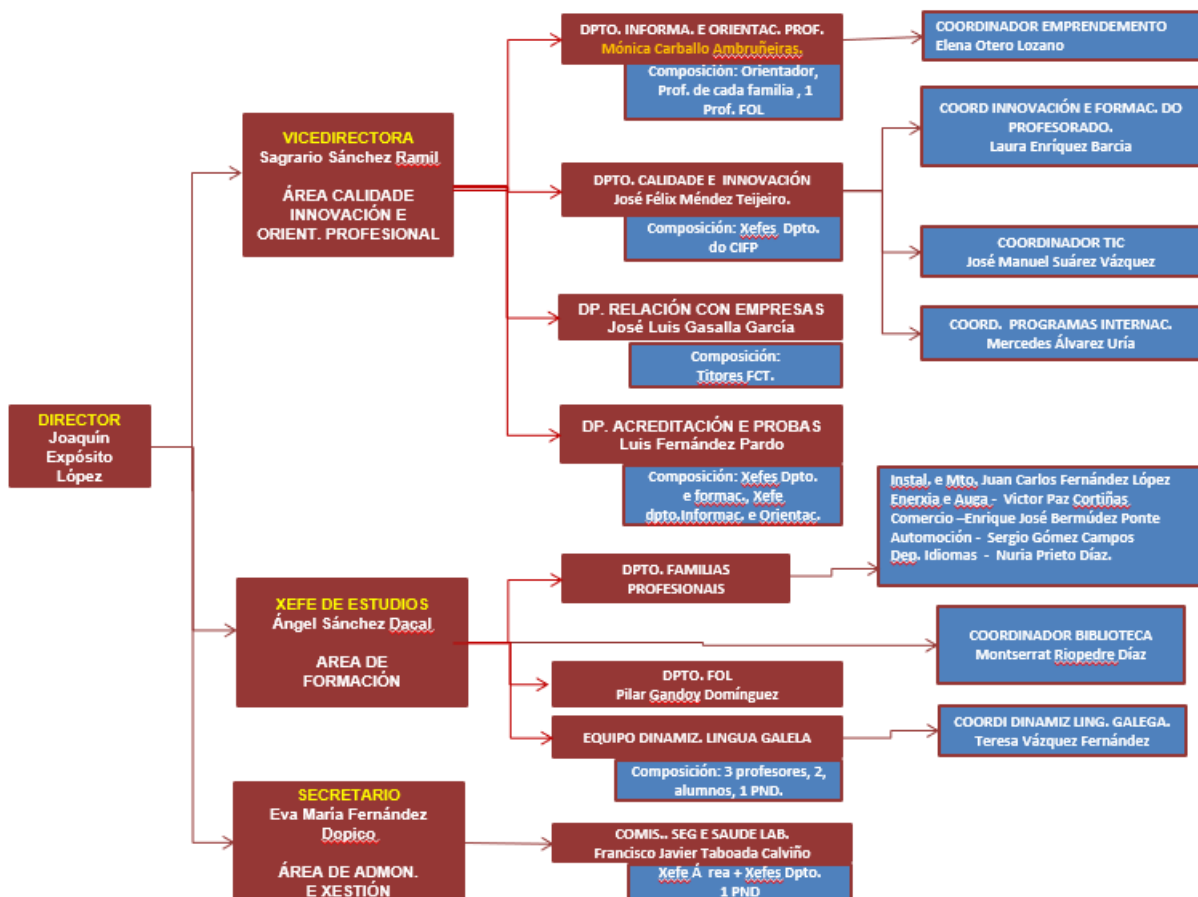
MP0393 - Montaxe e mantemento de instalacións de gas e combustibles líquidos

MP0395 - Empresa e iniciativa emprendedora

- Formación e orientación laboral

1.4 Organigrama funcional.





2. Política de calidade.

Presentámosche a nosa política de calidade e convidámoste a participar coa túa opinión a través da “caixa de suxestións” que está dispoñible na entrada do centro (foto) e na páxina web do centro (<http://www.cifpasmercedes.org/index.php/es/buzon-suxerencias>). Contribuirás deste xeito á mellora do noso sistema de xestión da calidade.



O CIFP As Mercedes, aposta polo compromiso coa calidade axustándose á política de calidade tal e como se reflicte na Misión, Visión e Valores do Manual de Calidade da Rede de Centros Integrados de Formación Profesional de Galicia

A **Misión** descríbese nos seguintes puntos:

- Establecer unha oferta de formación profesional modular, flexible, de calidade e adaptada ás demandas da poboación e ás necesidades xeradas polo mundo produtivo, proporcionando servizos para a cualificación e a recualificación das persoas ao longo da vida.
- Participar no procedemento para o recoñecemento, a avaliación e a acreditación de competencias profesionais adquiridas polas persoas a través da experiencia laboral e de vías non formais de formación no marco do Sistema Nacional das Cualificacións e da Formación Profesional.
-

- Prestar servizos de información e de orientación profesional ás persoas para tomar as decisións máis axeitadas respecto da súa carreira profesional
- Establecer un espazo de cooperación entre o sistema de formación profesional e o ámbito produtivo sectorial e local, para desenvolver e estender unha cultura da formación permanente.
- Fomentar a igualdade real e efectiva entre mulleres e homes, con especial incidencia na erradicación de prexuizos.
- Facilitar o acceso da mocidade ao primeiro emprego, así como a conservación e mellora do posto de traballo dos traballadores e das traballadoras, mediante unha oferta formativa de calidade que promova a aprendizaxe permanente e a capacidade de adaptación aos cambios sociais, organizativos e tecnolóxicos.
- Impulsar e mellorar as aptitudes e as competencias do alumnado, promovendo proxectos de iniciativa emprendedora, mobilidade, perfeccionamento profesional e cooperación, nun contexto internacional.

En canto a **Visión**, como Centros Integrados de Formación Profesional proporcionaremos unha formación integral ao noso alumnado que lle facilite a participación activa e responsable como cidadáns, polo que ofreceremos unha oferta formativa completa e de calidade que conduza á obtención de títulos de formación profesional e á acreditación das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral, atendendo as necesidades que demande o mercado laboral e consolidando vínculos con todas as empresas do contorno.

No que respecta aos **Valores**, orientamos as nosas accións para:

- Fomentar valores de convivencia, cooperación e respecto.
- Ofrecer uns servizos educativos de calidade.
- Mellorar continuamente a calidade dos servizos prestados, a través da innovación e o traballo en equipo, para crear valor aos nosos usuarios mediante un sistema de calidade total co compromiso de cumprir cos requisitos do sistema e de mellorar continuamente a súa eficacia.
- Lograr a satisfacción da comunidade buscando atender as súas necesidades e adiantándonos ás súas expectativas, observando o cumprimento da misión, visión e valores da institución.

- Ofrecer as cualificacións profesionais requiridas para dar resposta ás necesidades e demandas do noso ámbito socioeconómico.
- Optimizar os recursos públicos dispoñibles, fundamentados nas tecnoloxías da información e da comunicación, para reproducir procesos sustentables, cun profesorado formado tanto na didáctica coma nas innovacións tecnolóxicas.
- Fomentar o espírito emprendedor e o desenvolvemento de actividades empresariais.
- Contribuír ao logro das actuacións e os obxectivos de calidade establecidos no Plan estratéxico da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- Desenvolver vínculos co sistema produtivo do contorno (sectorial, comarcal ou local) nos ámbitos seguintes:
 - Formación do persoal docente de formación profesional.
 - Formación do alumnado en centros de traballo e realización doutras prácticas profesionais.
 - Orientación profesional.
 - Participación de profesionais do sistema produtivo na impartición de docencia.
 - Colaboración na detección de necesidades de formación permanente dos traballadores e das traballadoras, así como na información e orientación das persoas usuarias, tanto a título individual como colectivamente.

Esta Política de calidade servirá de marco de referencia para establecer e revisar o Plan estratéxico e os obxectivos de calidade.

A Dirección dos CIEFP de Galicia revisará, polo mínimo unha vez ao ano, para verificar a súa adecuación á forma real de traballo da Rede de Centros Integrados de Formación Profesional de Galicia.

Co fin de que sexa coñecida por todo o persoal dos centros, a Política de Calidade exporase publicamente nas instalacións dos CIEFP e divulgarase por calquera outro medio.

3. Dereitos e deberes do alumnado.

DEREITOS DO ALUMNADO

-  A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo.
-  A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais.
-  Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar.
-  A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos na lei.
-  A participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, a participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia.

DEBERES DO ALUMNADO

-  Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación.
-  Respetar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndoo como autoridade educativa do centro.
-  Respetar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa.
-  Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro docente.
-  Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro.
-  Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte a convivencia dos seus respectivos centros docentes.
-  Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe.
-  Asistir a clase con puntualidade e co material preciso.

4. Normas de convivencia do centro.

Deberase garantir un ambiente educativo de respecto mutuo que faga posible o cumprimento dos fins da educación e que permita facer efectivo o dereito e o deber de aproveitar de xeito óptimo os recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado no posto escolar.



A educación basearase no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres e na igualdade de trato e non discriminación das persoas.

Garantirase a prevención e o tratamento das situacións de acoso escolar mediante medidas eficaces.

Prestarase o debido recoñecemento ao profesorado, en especial aos membros dos equipos directivos dos centros docentes, das facultades precisas para previr e corrixir as condutas contrarias á convivencia, así como da protección xurídica adecuada ás súas funcións.

Establecerase a debida corresponsabilidade das nais e pais ou das titoras ou titores no mantemento da convivencia nos centros docentes, como un dos principais deberes que lles corresponden en relación coa educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.

Promoverase a resolución pacífica dos conflitos e fomentar valores, actitudes e prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas, avanzar no respecto entre todos os membros da comunidade educativa e a mellora da convivencia escolar.

Avanzarse no respecto entre todos os membros da comunidade educativa e na mellora da convivencia escolar.

Fomentarase a sensibilización dos distintos sectores que interveñen na educación sobre a importancia da convivencia como parte fundamental para o desenvolvemento persoal e social do alumnado.

5. Servizos do centro.

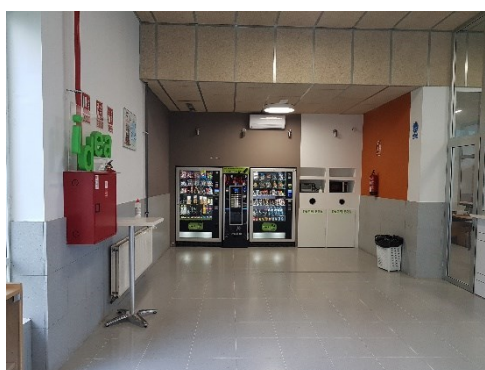
5.1. Biblioteca:

A biblioteca **permanecerá aberta** ao acceso do alumnado para estudo, peticións ou devolucións de material ao persoal responsable, en horario continuo de 9:30 h. a 14:00 h.



5.2. Cafetería.

Na planta baixa do edificio atópanse as máquinas de vending. Dado que no curso 22-23 non haberá un protocolo específico de adaptación ao contexto da Covid-19 no ámbito educativo, únicamente se cumprirán as recomendacións da consellería que figuran no punto 9 desta guía.



5.3. Aula virtual.

A aula virtual do centro que está dispoñible na páxina web do centro e ten como dirección:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/cifpasmercedes/aulavirtual>

Utilizarase, de ser o caso e nos supostos de *educación a distancia nos ciclos formativos que non empreguen a plataforma específica para o réxime a distancia e para o alumnado que*

parcialmente estea en situación de corentena cando non exista suspensión da actividade presencial no conxunto da aula, sen prexuízo doutras opcións de formación a distancia que poida por en funcionamento a consellería.

Para a **inscripción na aula virtual**, durante os primeiros días de clase, en setembro, os/as titorres/as de cada un dos grupos, facilitarán ao alumnado a inscrición na aula virtual así como que se matriculen en cada un dos cursos dos que forman parte. Cando sexa posible usarase a aula de multimedia ou aulas técnicas do departamento en cuestión para estas tarefas.

Aula Virtual do CIFP AS MERCEDES

NAVEGACIÓN

[Página Principal](#)

[Noticias do sitio](#)

[Cursos](#)

MENÚ PRINCIPAL

[Noticias do sitio](#)

Categorías

▼ Colapsar todo

- ▼ **COMERCIO E MARKETING** (1)
 - ▶ [CM Actividades Comerciais](#)
 - ▶ [CS Marketing e publicidade](#)
 - ▶ [CS Xestión de vendas e espazos comerciais](#)
 - ▶ [CS DUAL Xestión de vendas e espazos comerciais](#)
- ▼ **ENERXÍA E AUGA**
 - ▶ [CS Eficiencia enerxética e enerxía solar térmica](#)
- ▼ **TRANSPORTE E MANTEMENTO DE VEHÍCULOS**
 - ▶ [CB Mantemento de vehiculos](#)
 - ▶ [CM Carrozaría](#)
 - ▶ [CM Electromecánica de vehículos automóbiles](#)
 - ▶ [CM ADULTOS Electromecánica de vehículos automóbiles](#)
 - ▶ [CS Automoción](#)
 - ▶ [CS DUAL Automoción](#)
 - ▶ [CS Mantemento aeromecánico de avións con motor de turbina](#)
- ▼ **INSTALACIÓN E MANTEMENTO**
 - ▶ [CM Instalacións frigoríficas e de climatización](#)
 - ▶ [CS Mantemento de instalacións térmicas e de fluidos](#)

Buscar cursos:

CIFP AS MERCEDES



[Ir á web](#)

CALENDARIO

septiembre 2020

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

6. Calendario escolar.

Setembro 2022							
Se.	L	M	M	X	V	S	D
35				1	2	3	4
36	5	6	7	8	9	10	11
37	12	13	14	15	16	17	18
38	19	20	21	22	23	24	25
39	26	27	28	29	30		
Outubro 2022							
Se.	Lu	M	M	X	V	S	D
39						1	2
40	3	4	5	6	7	8	9
41	10	11	12	13	14	15	16
42	17	18	19	20	21	22	23
43	24	25	26	27	28	29	30
44	31						
Novembro 2022							
Se.	L	M	M	X	V	S	D
44		1	2	3	4	5	6
45	7	8	9	10	11	12	13
46	14	15	16	17	18	19	20
47	21	22	23	24	25	26	27
48	28	29	30				
Decembro 2022							
Se.	L	M	M	X	V	S	D
48				1	2	3	4
49	5	6	7	8	9	10	11
50	12	13	14	15	16	17	18
51	19	20	21	22	23	24	25
52	26	27	28	29	30	31	
Xaneiro 2023							
Se.	L	M	M	X	V	S	D
52						1	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31					
Febreiro 2023							
Se.	L	M	M	X	V	S	D
5			1	2	3	4	5
6	6	7	8	9	10	11	12
7	13	14	15	16	17	18	19
8	20	21	22	23	24	25	26
9	27	28					
Marzo 2023							
Se.	L	M	M	X	V	S	D
9			1	2	3	4	5
10	6	7	8	9	10	11	12
11	13	14	15	16	17	18	19
12	20	21	22	23	24	25	26
13	27	28	29	30	31		
Abril 2023							
Se.	L	M	M	X	V	S	D
13						1	2
14	3	4	5	6	7	8	9
15	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	23
17	24	25	26	27	28	29	30
Maio 2023							
Se.	L	M	M	X	V	S	D
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31				
Xuño 2023							
Se.	L	M	M	X	V	S	D
22				1	2	3	4
23	5	6	7	8	9	10	11
24	12	13	14	15	16	17	18
25	19	20	21	22	23	24	25
26	26	27	28	29	30		

SETEMBRO	8	Comezo das clases
OUTUBRO	5	Festivo local: San Froilán
	12	Festivo nacional: día do Pilar
	31	Día do ensino
NOVEMBRO	1	Festivo nacional: todos os Santos
	6	Festivo nacional: Día da Constitución
DECEMBRO	8	Festivo nacional: Inmaculada Concepción
	23/12-09/01/23	Vacacións de Nadal
FEBREIRO	21, 22 e 23	Entroido
ABRIL	03-10	Vacacións de Semana Santa
MAIO	1	Festivo nacional: Día do traballo
	2	Non lectivo elixido polo centro
	17	Día das letras galegas
XUÑO	21	Remate das clases

7. Horario escolar.

REXIMEN	HORARIO
Ordinario	8:30 – 15:00 (descanso de 30' de 11:30 a 12:00)
Adultos	16:00 – 22:20

A **entrada ao centro**, recoméndase, facer con anterioridade á hora de inicio dentro da aula que se teña asignada co fin de evitar aglomeracións. A marxe de tempo máxima para a entrada antes da hora de comezo será de *10 minutos*.

8. Información de interese.

8.1. Validacións e exencións.

Sistema de validacións

Alumnos matriculados en ciclos LOE:

Validacións entre módulos profesionais de títulos derivados da Lei orgánica 1/1990 de ordenación xeral do sistema educativo (LOXSE) e módulos profesionais dos novos títulos derivados da Lei orgánica 2/2006 de educación (LOE). Estas validacións resolveranse pola dirección do centro educativo.

Todas as validacións que non aparezan no título ou currículo respectivo enviaranse ao Ministerio de Educación, para a súa resolución.

Procedemento de validacións

Requisitos:

Deberá estar matriculado nun centro docente autorizado e presentar a solicitude de validación perante a dirección do centro educativo dentro dos primeiros *20 días de inicio das clases*. No caso de centros privados, a dirección deste dará traslado das solicitudes ao centro público ao que estea adscrito, no prazo de cinco días hábiles.

Documentación necesaria:

A solicitude formalizarase no modelo de instancia establecida para tal efecto no anexo XIV da Orde do 12 de xullo de 2011. Acompañarase de:

- Fotocopia compulsada do DNI.
- Certificación académica oficial dos estudos cursados, segundo o anexo X da Orde do 12 de xullo de 2011 ou de certificado de profesionalidade ou da acreditación parcial a que se refire esta orde.



- Alumnado que teña estudos universitarios deberá achegar os programas daquelas materias cursadas que podan ser validables polos módulos profesionais.

Información en: <http://www.edu.xunta.es/fp/validacions-equivalencias>

Mais información sobre isto e moitos mais temas, a podes atopar tamén no *Departamento de Orientación do Centro (primeira planta)*.

8.2. Faltas de asistencia, baixa de oficio, traslado e renuncia a matrícula.

A regulación de toda esta casuística está contemplada na *ORDE do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanza de formación profesional inicial*.

No artigo 9, recolle: Se durante **os cinco primeiros días lectivos do curso** se observase a falta de asistencia de determinados alumnos ou alumnas, o centro docente requiriralles por escrito a súa inmediata incorporación nun prazo máximo de tres días contados desde a data de recepción da notificación e comunicarlles que, en caso de non se producir esta, agás causa debidamente xustificada, se procederá á anulación da súa matrícula.



No seu artigo 25, pto. 3, se recolle: o número de faltas que implica a perda do dereito á **avaliación continua** nun determinado módulo será do **10%** respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro.



8.3. Formación en centros de traballo (FCT).

A normativa que regula o módulo FCT é a Orde do 28 de febreiro de 2007 pola que se regula o módulo profesional de formación en centros de traballo da formación profesional inicial, para o alumnado matriculado en centros educativos da Comunidade Autónoma de Galicia.

O módulo profesional de FCT é un bloque coherente de formación profesional que se desenvolve en empresas ou institucións en situacións reais de traballo. Este módulo ten carácter obrigatorio en todos os ciclos formativos e desenvólvese procurando aplicar as competencias profesionais adquiridas no centros educativos, complementadas con aquelas previamente identificadas entre as actividades produtivas do centro de traballo.

O CIFP As Mercedes, dispón dunha ampla rede de **empresas colaboradoras** das distintas especialidades, para o correcto desenvolvemento do módulo FCT.

8.4. Eduemprende - FP Plus.

O **Plan de Emprendemento no Sistema Educativo de Galicia**, **eduemprende**, ten como obxectivo acadar un avance na cultura do emprendemento do alumnado, para iso conta con diversos instrumentos, varios deles destinados aos estudantes de Formación Profesional.



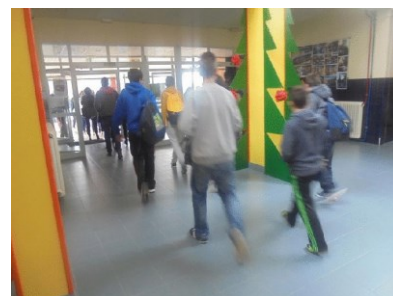
Algúns deste programas son: **FP Actúa**, **FP Idea**, **FP Avanza**, **FP Simula** e **FP Emprende**. Dende o noso centro participase cada ano en algúns deles.

Contamos tamén nas nosas instalacións cun [Viveiro de Empresas](#) que pode axudarche a poñer en marcha o teu propio proxecto empresarial.

9. Normas en caso de evacuación.

En caso de incendio ou calquera outra circunstancia pola que soen as alarmas do centro, ou por indicación do profesorado, debes abandonar a aula con rapidez e de acordo coas seguintes instrucións:

- Se é o caso, deixa as túas pertenzas sen recoller.
- Sal ordenadamente, con prontitude e evitando crear aglomeracións.
- Diríxete en fila polas escaleiras ou corredores, cara a saída principal (en cada planta existen señalizacións das vías de evacuación).



- Obedece sempre as instrucións que te poidan dar os profesores ou os bedeis.
- Unha vez alcanzado o exterior, non quedes cerca do edificio.

10. Recomendacións no contexto COVID-19

Durante o curso 2022-2023 non haberá un protocolo específico de adaptación ao contexto da Covid-19 no ámbito educativo. Non obstante, será preciso observar unha serie de recomendacións:

1. Ventilación de espazos. A axeitada ventilación tense amosado como unha medida de saúde e hixiene eficaz na prevención de diferentes enfermidades e a redución da propagación aérea de patóxenos. Realizaranse tarefas de ventilación cruzada frecuente nas instalacións. É recomendable ventilar por espazo de polo menos 15 minutos ao inicio da xornada, 15 minutos ao remate de cada xornada (mañá e tarde), durante os recreos, e durante as 1 de 3 clases e entre estas sempre que as condicións climatolóxicas o permitan. As recomendacións xerais de ventilación vixentes en cursos anteriores seguen a ser válidas.

2. Hixiene de mans e hixiene respiratoria Promoverase o lavado de mans regular, especialmente antes e despois de comer, despois de ir ao baño e logo dos recreos. De igual xeito deberase gardar unha axeitada hixiene respiratoria polo que ao tusir ou esberrar cubrirase a boca e o nariz coa cara interior do cóbado ou cun pano

3. Uso de máscara. A dirección do CIFP As Mercedes recomenda o uso da máscara ao alumnado do centro nas aulas como medida máis efectiva de protección fronte a posibles contaxios.

Lugo, a 7 de Setembro de 2022



Asdo.: Joaquín Expósito López

Director do CIFP As Mercedes