

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa
CIFP DO SISTEMA EDUCATIVO DE GALICIA

Modelo MD85ACO01

GUÍA DO ALUMNADO 2026-2027

"CIFP AS MERCEDES"



**Comercio
e márketing**



Enerxía e auga



**Instalación
e mantemento**



**Transporte
e mantemento
de vehículos**



**SEGURIDADE E
MEDIOAMBIENTE**

CIFP AS MERCEDES

Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo
Tlfo: 982828001 Fax:982828016

cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>

Índice

1.	Presentación do centro	3
1.1.	Introdución	3
1.2.	Localización e planos	5
1.3.	Oferta educativa	14
1.4.	Organigrama funcional	16
2.	Política de calidade	18
3.	Dereitos e deberes do alumnado	21
4.	Normas de convivencia do centro	22
5.	Servizos do centro	23
5.1.	Biblioteca	23
5.2.	Cafetería	23
5.3.	Aula virtual	24
6.	Calendario escolar.....	25
7.	Horario	26
8.	Información de interese	26
8.1.	Validacións e exencións	26
8.2.	Faltas de asistencia, baixa de oficio, traslado e renuncia na matrícula ...	28
8.3.	Formación en centros de traballo (FCT)	28
8.4.	Eduemprende- FP plus	29
8.5.	Programas europeos.....	29
9.	Normas en caso de evacuación	30

1. Presentación do centro.

1.1. Introducción.

O **CIFP As Mercedes de Lugo**, forma parte da rede de Centros Integrados de Formación Profesional do Sistema Educativo de Galicia, formado por **27 centros**, e no que se desenvolven accións formativas de formación profesional inicial ou regrada, e formación para o emprego.

Desde todos os estamentos deste centro queremos darche a a benvida ao CIFP As Mercedes e esperamos que a túa estancia no noso centro (o teu, desde hoxe) sexa o máis agradable e proveitosa posible.

Con esta guía pretendemos poñer á túa disposición a información que che axude a coñecer o centro e o noso xeito de traballar. Benvido e esperamos que participes de forma activa no funcionamento do mesmo.

DATOS DO CENTRO

- Nome do centro: CIFP As Mercedes
- Dirección: Avenida de Madrid, 75. C.P. 27002. Lugo
- Tfno.:982828001
- Fax: 982828016
- E- mail do centro: cifp.asmercedes@edu.xunta.gal
- E- mail de comunicación co Equipo Covid: covid19@cifpasmercedes.org
- Facebook: <https://www.facebook.com/cifpasmercedes>
- Instagram: <https://www.instagram.com/cifpasmercedes/>

CONTORNA

As instalacións do CIFP As Mercedes están situadas na parte suroeste da cidade de Lugo, na saída con dirección Madrid.

Situado nun dos emprazamentos de maior crecemento urbanístico na última década a zona dispón de grandes avenidas, zonas verdes e espazos recreativos e multitude de puntos de interese social e cultural. A pouca distancia do centro atópanse o Campus Universitario, a Escola Oficial de Idiomas, o Conservatorio de Música e Escola de Danza, a Escola Superior de Arte e Deseño Ramón Falcón, espazos deportivos (piscinas municipais e pavillón universitario) así como a Comisaría de Policía Local, recentemente inaugurada.

O centro consta de biblioteca, ademais dos espazos propios para ensinanza e administración do mesmo.

RESEÑA HISTÓRICA DO CIFP AS MERCEDES

Foi no século XVII, cando a parcela na que se asenta o CIFP As Mercedes comezou a ser obxecto de distintos proxectos que finalmente non se levaron a cabo, sendo no ano 1878 cando se constrúe o Asilo das Mercedes por parte do arquitecto municipal don Nemesio Cabreros. Pola contra ao edificio comezaráselle a dar uso en 1889 en forma de Escola Preparatoria do Exército por parte do corpo de cabalería.

Será a partir de 1969 cando empezou a funcionar como escola de formación, creada pola Organización Sindical (sindicato vertical) dentro do órgano "Obra sindical de Formación Profesional". Neste primeiro curso, o alumno era avaliado por profesorado de fóra da escola ao non estar recoñecida esta por Educación.



Nestes primeiros anos impartíanse nela ensinanzas de Oficialía e Mestría Industrial das ramas de Automoción e Metal, e estudos de Frío industrial enfocado á ser Centro de Formación Profesional Nacional del Frío e dirixido principalmente á formación de especialistas para a industria cárnica de FRIGSA en Lugo. Despois da transición democrática a

escola é transferida ao Ministerio de Traballo como Instituto de Formación Profesional, impartíndose, ademais das citadas anteriormente ensinanzas de Administrativo (especialidades de Comercio e Contabilidade) e Secretariado.

Na década dos 80 o centro é traspasado ao Ministerio de Educación e Ciencia, ata que á Xunta de Galicia lle son transferidas as competencias no eido educativo do Estatuto de Autonomía de Galicia.

Na década dos 90 alberga temporalmente tamén ao alumnado da Escola Oficial de Idiomas, e a finais da mesma implántanse a Educación Secundaria Obrigatoria (ESO), Bacharelatos e os novos Ciclos Formativos que substitúen á FP anterior.

No ano 2013, a Consellería de Educación decide a conversión do centro en Centro Integrado de Formación Profesional (CIFP) formando parte da rede de Centros Integrados de Formación Profesional do Sistema Educativo de Galicia no que se desenvolven accións formativas de formación profesional inicial ou regrada, e formación para o emprego.

CIFP AS MERCEDES

Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo
Tlfo: 982828001 Fax: 982828016

cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>

1.2. Localización e planos.

PLANOS DE SITUACIÓN DO CENTRO



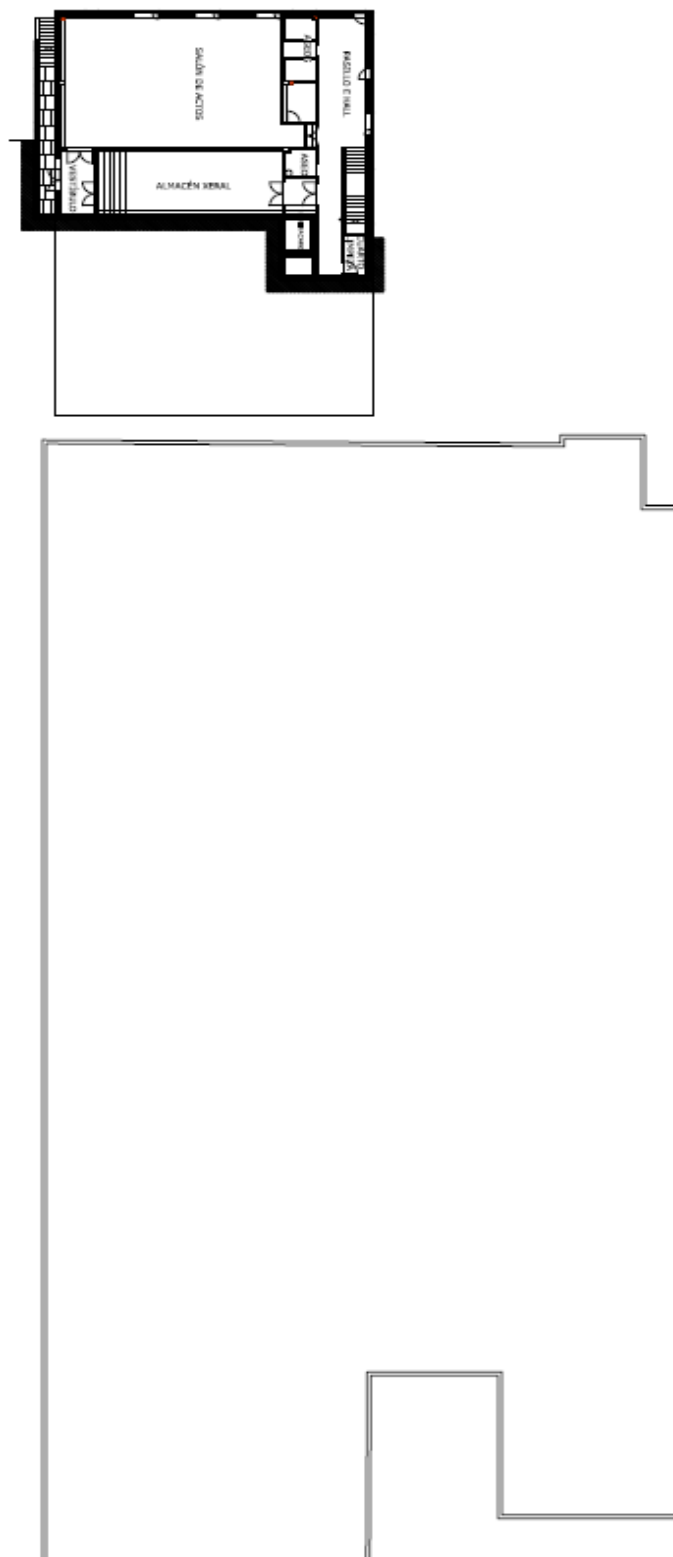
CIFP AS MERCEDES

Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo
Tlfo: 982828001 Fax: 982828016

cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>

PLANTA SÓTANO

- *Salón de actos.*
- *Almacén.*



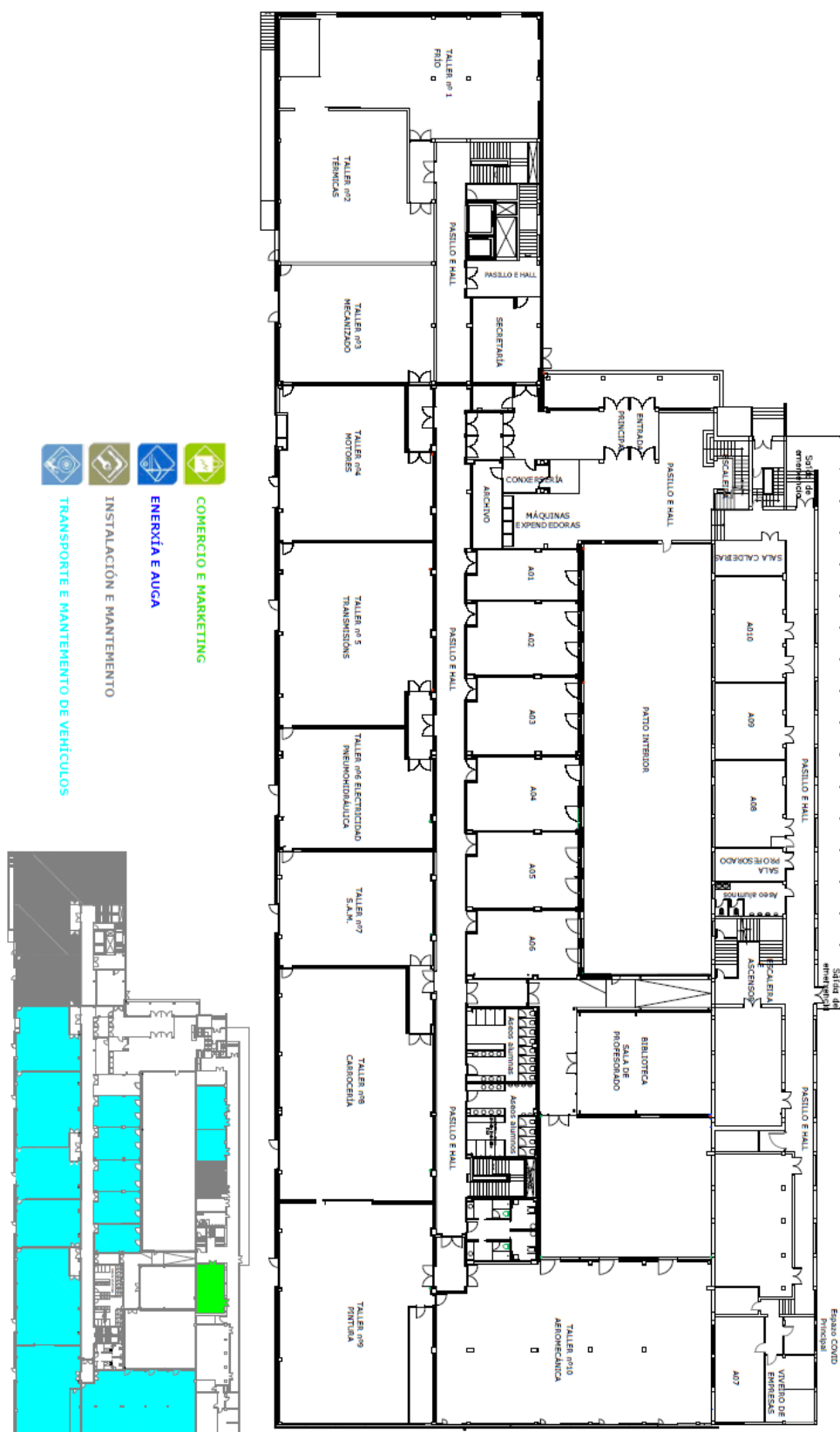
CIFP AS MERCEDES

Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo
Tlfo: 982828001 Fax: 982828016

cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>

PLANTA BAIXA

- *Hall.*
- *Conserxería.*
- *Secretaría do centro.*
- *Talleres de IMA.*
- *Talleres TMV.*
- *Aulas de FP Básica (Mantemento de Vehículos e Servizos Comerciais).*
- *Aula de Escaparatismo Comercio e Marketing.*
- *Aula Multimedia.*
- *Aula Tecnolóxica de Automoción.*
- *Biblioteca.*



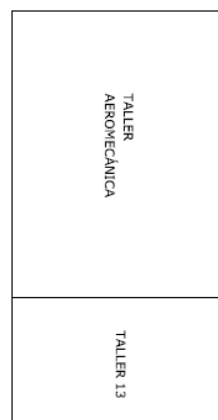
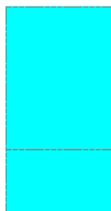
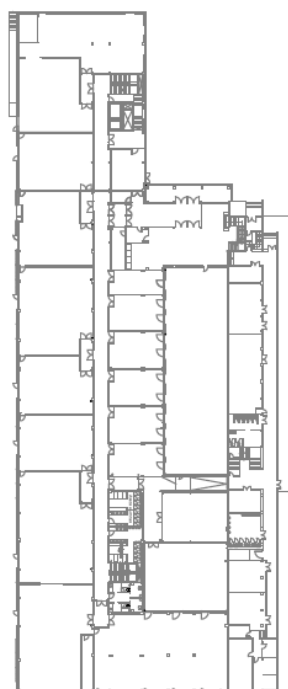
CIFP AS MERCEDES

Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo
Tlfno: 982828001 Fax:982828016

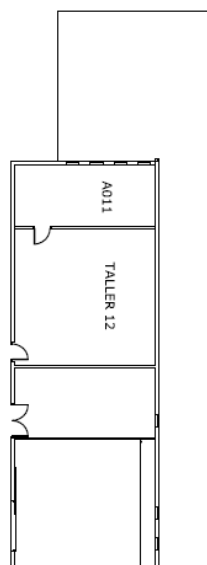
cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>

AULAS EXTERIORES E BAIXO CUBERTAS

- *Hangar de Aeromecánica.*
- *Taller de Fibra.*
- *Aulas de Aeromecánica.*
- *Aula de Emprendemento.*
- *Viveiro de Empresas.*
- *Taller de Mecanizado (Automoción).*
- *Aula de 2ºFPB Mantemento de Vehículos.*
- *Taller de Competición.*
- *Almacén de Ferro.*



APARCADOIRO
PROFESORADO



TRANSPORTE E MANTENIMENTO DE VEHÍCULOS

INSTALACIÓN E MANTENIMENTO

ENERXÍA E AUGA

COMERCIO E MARKETING

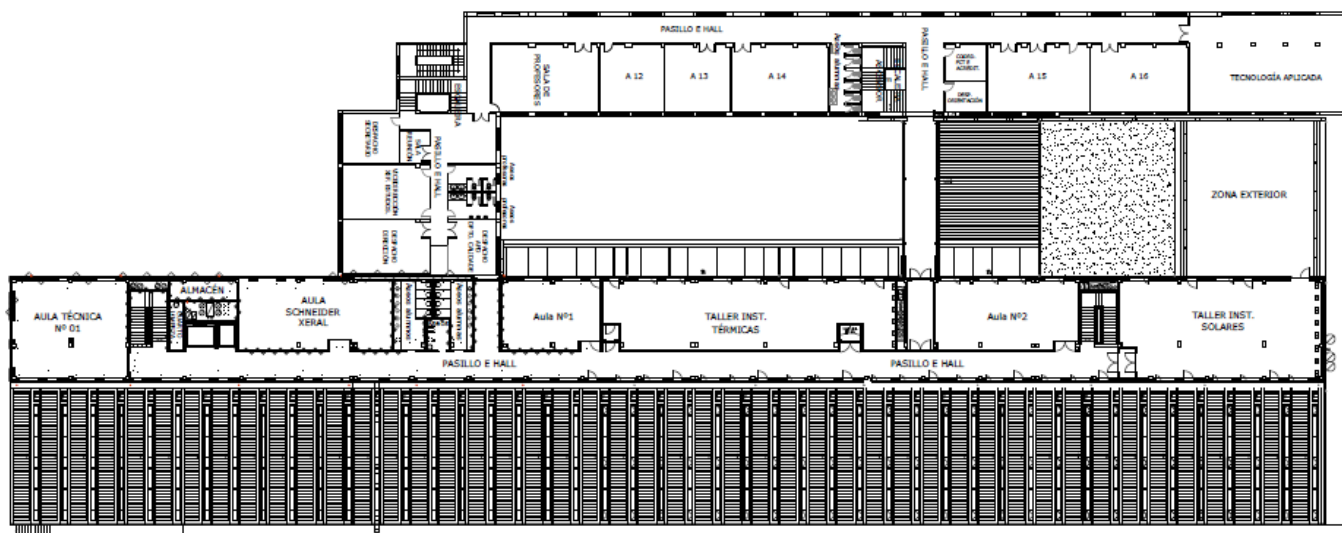
CIFP AS MERCEDES

Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo
Tlfo: 982828001 Fax:982828016

cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>

PRIMEIRA PLANTA

- Dirección.
- Xefatura de Estudos.
- Secretaría.
- Sala de visitas.
- Departamento de Automoción.
- Departamento de Calidade e Innovación.
- Dinamizador Formación Dual.
- Departamento de Información e Orientación Laboral.
- Departamento de Relación con Empresas.
- Departamento de Acreditación e Probas.
- Coordinación de Emprendemento.
- Coordinación de Programas Internacionais.
- Aulas IMA.
- Aula Tecnolóxica Eficiencia.
- Aula Técnica IMA.
- Aula Schneider.
- Talleres Eficiencia.
- Aulas Eficiencia.



COMERCIO E MARKETING



ENERXÍA E AUGA



INSTALACIÓN E MANTEMENTO



TRANSPORTE E MANTEMENTO DE VEÍCULOS



CIFP AS MERCEDES

Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo
Tlfo: 982828001 Fax: 982828016

cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>

SEGUNDA PLANTA

- Sala de profesores.
- Departamento de Formación e Orientación Laboral.
- Departamento de Inglés.
- Aulas de Comercio e Marketing.

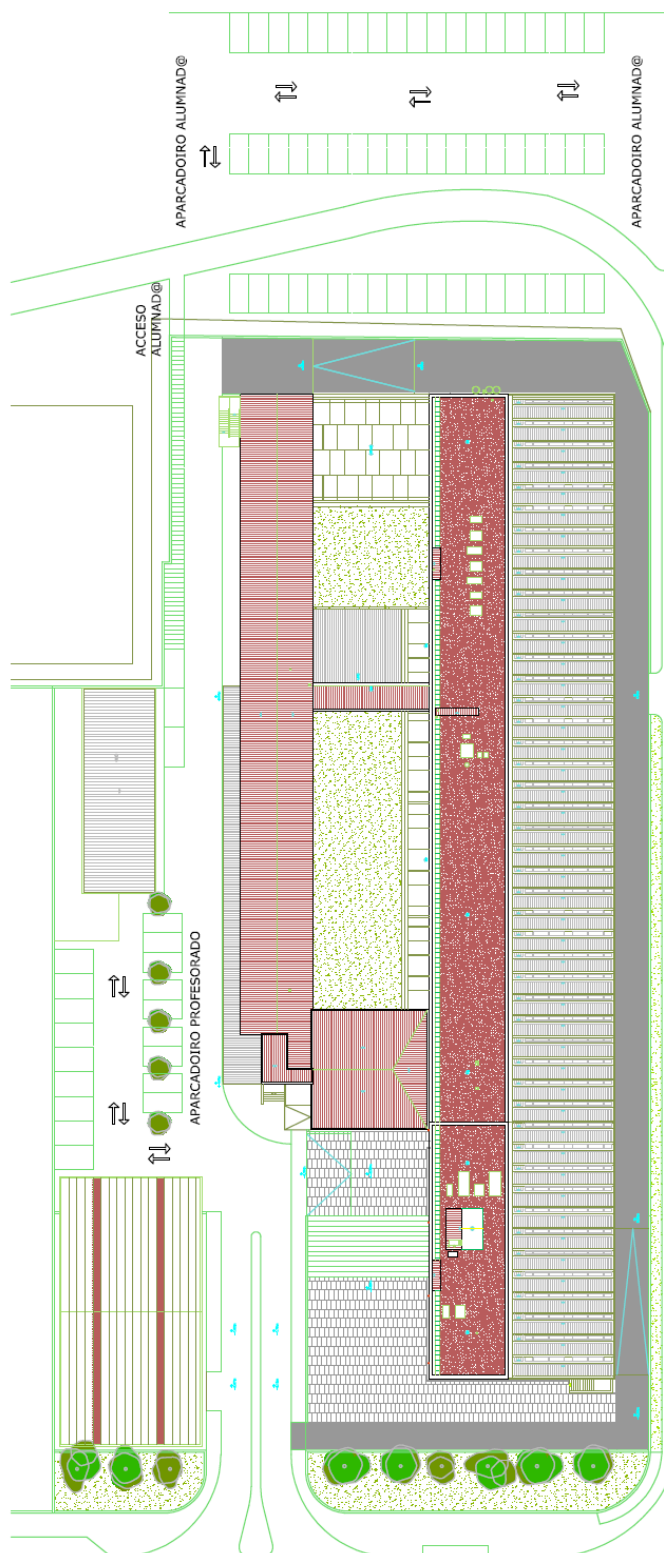


CIFP AS MERCEDES

Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo
Tlfo: 982828001 Fax: 982828016

cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>

APARCADOIRO PROFESORADO ALUMNADO



CIFP AS MERCEDES

Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo
Tlfo: 982828001 Fax: 982828016

cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>

1.3. Oferta Educativa.

OFERTA EDUCATIVA DE FORMACIÓN PROFESIONAL REGRADA

RÉXIME ORDINARIO

Grao Básico

- Mantemento de vehículos
- Servizos comerciais

Grao Medio

- Carrozaría
- Electromecánica de vehículos automóbiles
- Instalacións frigoríficas e de climatización
- Actividades Comerciais
- Emerxencias e protección civil

Grao Superior

- Xestión de vendas e espazos comerciais
- Marketing e publicidade
- Eficiencia enerxética e enerxía solar térmica
- Mantemento de instalacións térmicas e de fluídos
- Automoción
- Mantemento aeromecánico de avións con motor de turbina
- Coordinación de emerxencias e protección civil

OFERTA MODULAR PRESENCIAL

Ciclo Superior

- Automoción

OFERTA MODULAR - DISTANCIA

Grao Medio

- Instalacións de produción de calor

Ciclo Superior

- Comercio internacional

CIFP AS MERCEDES

Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo
Tlfo: 982828001 Fax: 982828016

cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>

- Desenvolvemento de proxectos de instalacións térmicas e de fluídos
- Transporte e Loxística.

FORMACIÓN ACELERADA

MODULAR-PRESENCIAL

Grao Medio

- Mantemento dos sistemas eléctricos e electrónicos referente aos vehículos automóbiles

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

PRESENCIAL

Grao Superior

- Fabricación intelixente
- Aeronaves pilotadas de forma remota-Drons

DISTANCIA

Grao Superior

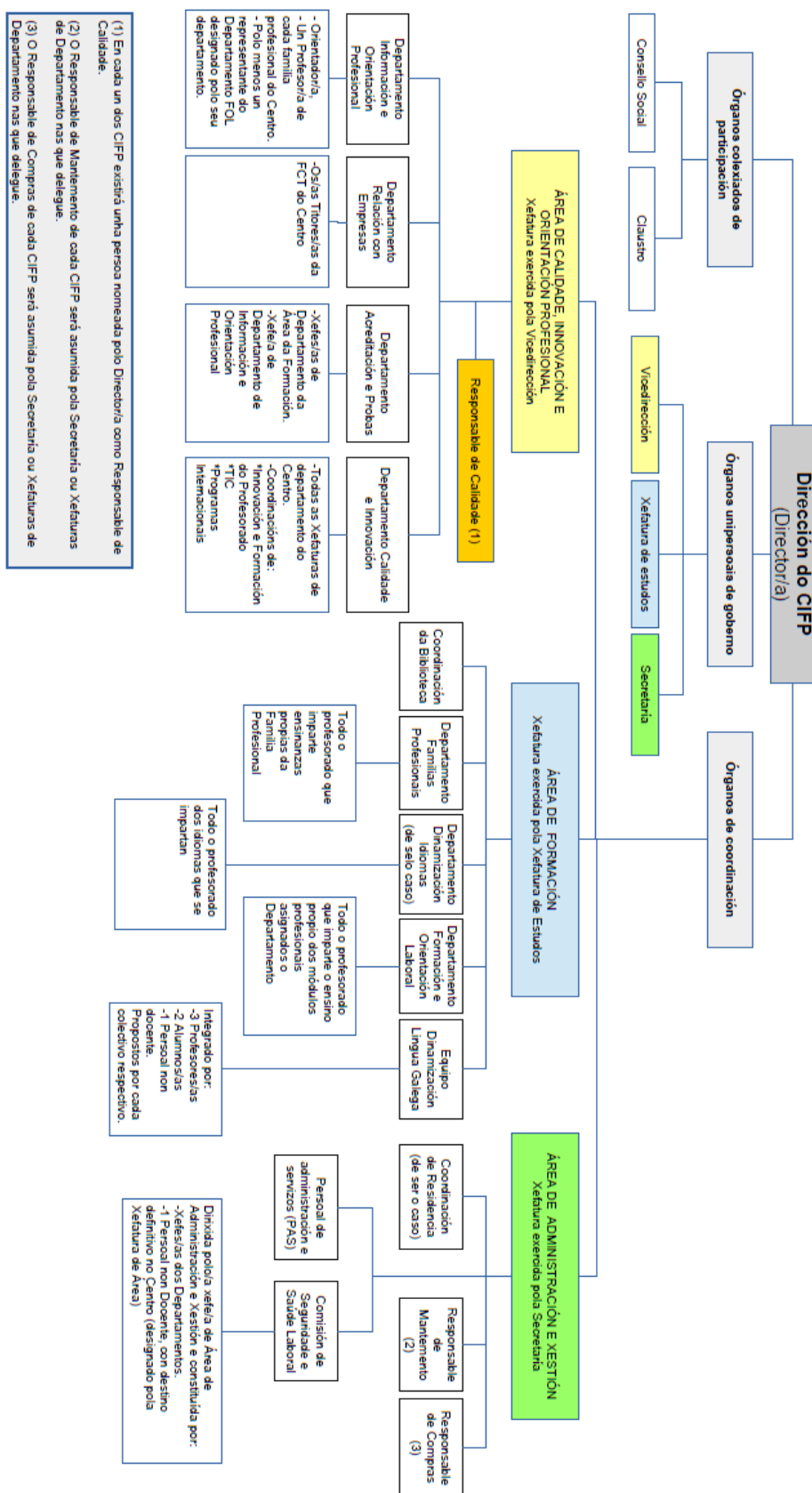
- Posicionamento en buscadores (SEO/SEM) e comunicación en redes sociais.
- Comercio electrónico.

FP DUAL

Grao Superior

- Transporte e loxística
- Automoción - Competición
- Automoción - Agrícola Industrial
- Xestión de vendas e espazos comerciais
- Mecatrónica industrial

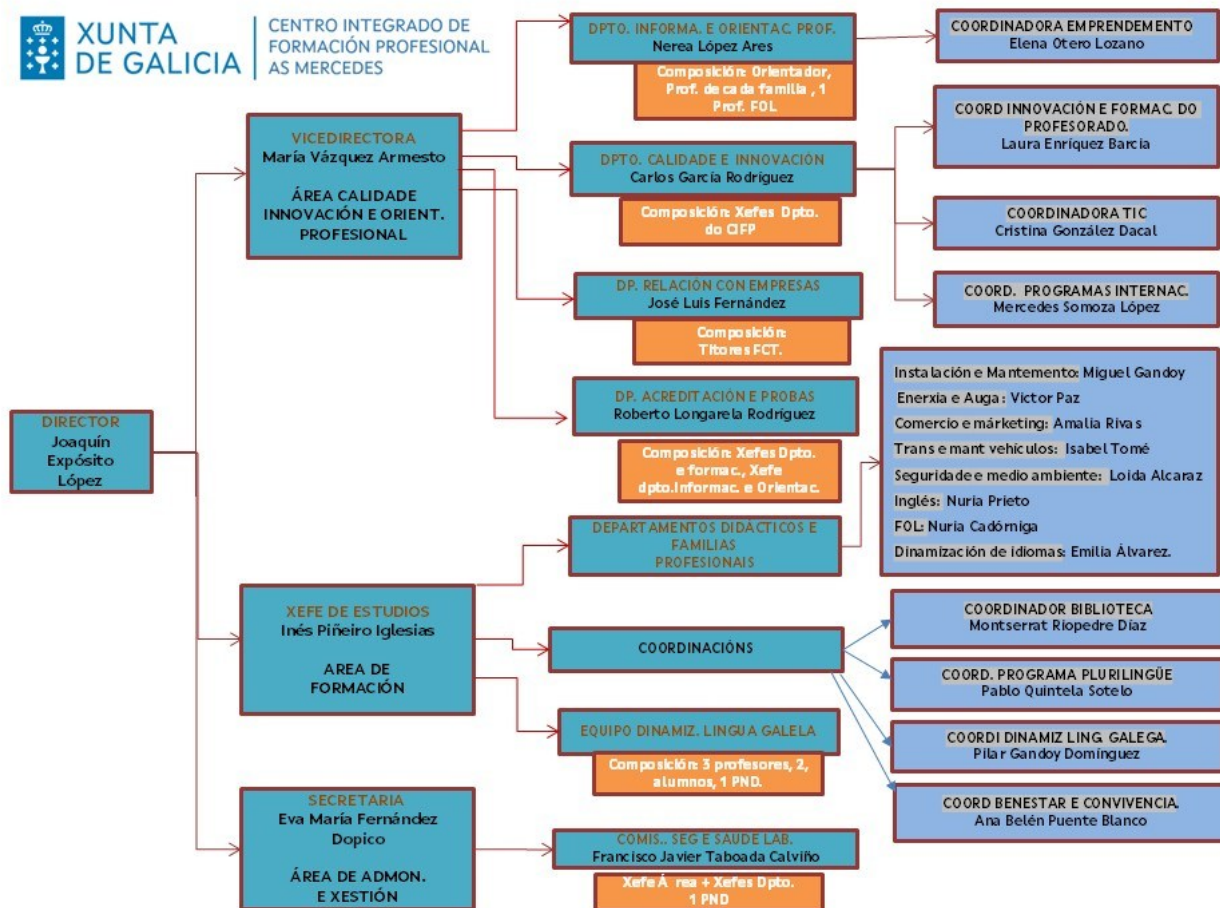
1.4. Organigrama funcional do centro



CIFP AS MERCEDES

Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo
Tlfo: 982828001 Fax: 982828016

cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>



CIFP AS MERCEDES

Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo
Tífo: 982828001 Fax:982828016

cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>

2. Política de calidade.

Presentámosche a nosa política de calidade e convidámoste a participar coa túa opinión a través da "caixa de suxestións" que está dispoñible na entrada do centro (foto) e na páxina web do centro (<http://www.cifpasmercedes.org/index.php/es/buzon-suxerencias>). Contribuirás deste xeito á mellora do noso sistema de xestión da calidade.



O CIFP As Mercedes, aposta polo compromiso coa calidade axustándose á política de calidade tal e como se reflicte na Misión, Visión e Valores do Manual de Calidade da Rede de Centros Integrados de Formación Profesional de Galicia

A **Misión** descríbese nos seguintes puntos:

- Establecer unha oferta de formación profesional modular, flexible, de calidade e adaptada ás demandas da poboación e ás necesidades xeradas polo mundo produtivo, proporcionando servizos para a cualificación e a recualificación das persoas ao longo da vida.
- Participar no procedemento para o recoñecemento, a avaliación e a acreditación de competencias profesionais adquiridas polas persoas a través da experiencia laboral e de vías non formais de formación no marco do Sistema Nacional das Cualificacións e da Formación Profesional.

- Prestar servizos de información e de orientación profesional ás persoas para tomar as decisións máis axeitadas respecto da súa carreira profesional
- Establecer un espazo de cooperación entre o sistema de formación profesional e o ámbito produtivo sectorial e local, para desenvolver e estender unha cultura da formación permanente.
- Fomentar a igualdade real e efectiva entre mulleres e homes, con especial incidencia na erradicación de prexuízos.
- Facilitar o acceso da mocidade ao primeiro emprego, así como a conservación e mellora do posto de traballo dos traballadores e das traballadoras, mediante unha oferta formativa de calidade que promova a aprendizaxe permanente e a capacidade de adaptación aos cambios sociais, organizativos e tecnolóxicos.
- Impulsar e mellorar as aptitudes e as competencias do alumnado, promovendo proxectos de iniciativa emprendedora, mobilidade, perfeccionamento profesional e cooperación, nun contexto internacional.

En canto a **Visión**, como Centros Integrados de Formación Profesional proporcionaremos unha formación integral ao noso alumnado que lle facilite a participación activa e responsable como cidadáns, polo que ofreceremos unha oferta formativa completa e de calidade que conduza á obtención de títulos de formación profesional e á acreditación das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral, atendendo as necesidades que demande o mercado laboral e consolidando vínculos con todas as empresas do contorno.

No que respecta aos **Valores**, orientamos as nosas accións para:

- Fomentar valores de convivencia, cooperación e respecto.
- Ofrecer uns servizos educativos de calidade.
- Mellorar continuamente a calidade dos servizos prestados, a través da innovación e o traballo en equipo, para crear valor aos nosos usuarios mediante un sistema de calidade total co compromiso de cumprir cos requisitos do sistema e de mellorar continuamente a súa eficacia.

Lograr a satisfacción da comunidade buscando atender as súas necesidades e adiantándonos ás súas expectativas, observando o cumprimento da misión, visión e valores da institución.

- Ofrecer as cualificacións profesionais requiridas para dar resposta ás necesidades e demandas do noso ámbito socioeconómico.
- Optimizar os recursos públicos dispoñibles, fundamentados nas tecnoloxías da información e da comunicación, para reproducir procesos sustentables, cun profesorado formado tanto na didáctica coma nas innovacións tecnolóxicas.
- Fomentar o espírito emprendedor e o desenvolvemento de actividades empresariais.
- Contribuír ao logro das actuacións e os obxectivos de calidade establecidos no Plan estratéxico da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- Desenvolver vínculos co sistema produtivo do contorno (sectorial, comarcal ou local) nos ámbitos seguintes:
 - Formación do persoal docente de formación profesional.
 - Formación do alumnado en centros de traballo e realización doutras prácticas profesionais.
 - Orientación profesional.
 - Participación de profesionais do sistema produtivo na impartición de docencia.
 - Colaboración na detección de necesidades de formación permanente dos traballadores e das traballadoras, así como na información e orientación das persoas usuarias, tanto a título individual como colectivamente.

Esta Política de calidade servirá de marco de referencia para establecer e revisar o Plan estratéxico e os obxectivos de calidade.

A Dirección dos CIFP de Galicia revisará, polo mínimo unha vez ao ano, para verificar a súa adecuación á forma real de traballo da Rede de Centros Integrados de Formación Profesional de Galicia.

Co fin de que sexa coñecida por todo o persoal dos centros, a Política de Calidade exporase publicamente nas instalacións dos CIFP e divulgarase por calquera outro medio.

3. Dereitos e deberes do alumnado.

DEREITOS DO ALUMNADO

- A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo.
- A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais.
- Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar.
- A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos na lei.
- A participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, a participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia.

DEBERES DO ALUMNADO

- Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación.
- Respetar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndoo como autoridade educativa do centro.
- Respetar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa.
- Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro docente.
- Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro.
- Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte a convivencia dos seus respectivos centros docentes.
- Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe.
- Asistir a clase con puntualidade e co material preciso.

4. Normas de convivencia do centro.

Deberase garantir un ambiente educativo de respecto mutuo que faga posible o cumprimento dos fins da educación e que permita facer efectivo o dereito e o deber de aproveitar de xeito óptimo os recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado no posto escolar.



A educación basearase no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres e na igualdade de trato e non discriminación das persoas.

Garantirase a prevención e o tratamento das situacións de acoso escolar mediante medidas eficaces.

Prestarase o debido recoñecemento ao profesorado, en especial aos membros dos equipos directivos dos centros docentes, das facultades precisas para previr e corrir as condutas contrarias á convivencia, así como da protección xurídica adecuada ás súas funcións.

Establecerase a debida corresponsabilidade das nais e pais ou das titoras ou titores no mantemento da convivencia nos centros docentes, como un dos principais deberes que lles corresponden en relación coa educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.

Promoverase a resolución pacífica dos conflitos e fomentar valores, actitudes e prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas, avanzar no respecto entre todos os membros da comunidade educativa e a mellora da convivencia escolar.

Avanzarse no respecto entre todos os membros da comunidade educativa e na mellora da convivencia escolar.

Fomentarase a sensibilización dos distintos sectores que interveñen na educación sobre a importancia da convivencia como parte fundamental para o desenvolvemento persoal e social do alumnado.

5. Servizos do centro.

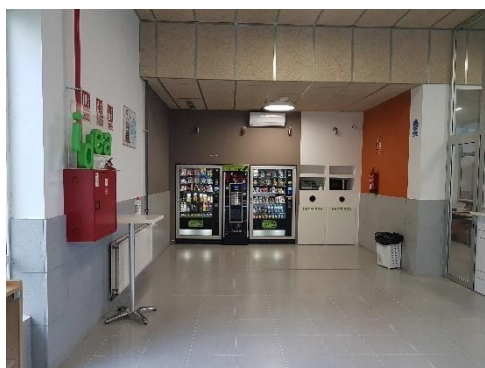
5.1. Biblioteca:

A biblioteca **permanecerá aberta** ao acceso do alumnado para estudo, peticións ou devolucións de material ao persoal responsable, en horario continuo de 9:30 h. a 14:00 h.



5.2. Cafetería.

Na planta baixa do edificio atópanse as máquinas de vending.



CIFP AS MERCEDES

Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo
Tlfo: 982828001 Fax:982828016

cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>

5.3. Aula virtual.

A aula virtual do centro que está dispoñible na páxina web do centro e ten como dirección:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/cifpasmercedes/aulavirtual>

Utilizarase, de ser o caso e nos supostos de *educación a distancia nos ciclos formativos que non empreguen a plataforma específica para o réxime a distancia e para o alumnado que*

parcialmente estea en situación de corentena cando non exista suspensión da actividade presencial no conxunto da aula, sen prexuízo doutras opcións de formación a distancia que poida por en funcionamento a consellería.

Para a **inscrición na aula virtual**, durante os primeiros días de clase, en setembro, os/as titores/as de cada un dos grupos, facilitarán ao alumnado a inscrición na aula virtual así como que se matriculen en cada un dos cursos dos que forman parte. Cando sexa posible usaráse a aula de multimedia ou aulas técnicas do departamento en cuestión para estas tarefas.

Aula Virtual do CFP AS MERCEDES

NAVEGACIÓN

- [Páxina Principal](#)
- [Noticias do sitio](#)
- [Cursos](#)

MENÚ PRINCIPAL

- [Noticias do sitio](#)

Categorías

- COMERCIO E MARKETING ⁽¹⁾**
 - CM Actividades Comerciais
 - CS Marketing e publicidade
 - CS Xestión de vendas e espazos comerciais
 - CS DUAL Xestión de vendas e espazos comerciais
- ENERXÍA E AUGA**
 - CS Eficiencia enerxética e enerxía solar térmica
- TRANSPORTE E MANTEMENTO DE VEHÍCULOS**
 - CB Mantemento de vehículos
 - CM Carrozaría
 - CM Electromecánica de vehículos automóbiles
 - CM ADULTOS Electromecánica de vehículos automóbiles
 - CS Automoción
 - CS DUAL Automoción
 - CS Mantemento aeromecánico de avións con motor de turbina
- INSTALACIÓN E MANTEMENTO**
 - CM Instalacións frigoríficas e de climatización
 - CS Mantemento de instalacións térmicas e de fluídos

CIFP AS MERCEDES

[Ir á web](#)

CALENDARIO

septiembre 2020

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

6. Calendario escolar.

CALENDARIO ESCOLAR CURSO 2026-2027

CALENDARIO ESCOLAR CIFP AS MERCEDES 2026-2027						
SETEMBRO						
L	M	ME	X	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
OUTUBRO						
L	M	ME	X	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
NOVEMBRO						
L	M	ME	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
DECEMBRO						
L	M	ME	X	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
XANEIRO						
L	M	ME	X	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
FEBREIRO						
L	M	ME	X	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
MARZO						
L	M	ME	X	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
ABRIL						
L	M	ME	X	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
MAIO						
L	M	ME	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
XUÑO						
L	M	ME	X	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
SETEMBRO		9: INICIO DAS CLASES				
OUTUBRO		5: FESTIVO LOCAL. 12: DÍA DA HISPANIDADE				
NOVEMBRO						
DECEMBRO:		7: DÍA DO ENSINO. 8: FESTIVO NACIONAL. 22/12 a 7/01 VACACIÓNS NADAL				
FEBREIRO		8, 9 E 10: ENTROIDO				
MARZO		19: FESTIVO AUTONÓMICO. 22/03 a 29/03 SEMANA SANTA				
MAIO		1: FESTA DO TRABALLO. 17: DÍA DAS LETRAS GALEGAS. 18: ESCOLLIDO POLO CENTRO				
XUÑO		15: FIN DAS CLASES EN 2º. 21: FIN DAS CLASES EN 1º.				

CIFP AS MERCEDES

Avd. Madrid 75 CP 27002 Lugo
Tlfo: 982828001 Fax: 982828016

cifp.asmercedes@edu.xunta.es <http://www.cifpasmercedes.org>

7. Horario escolar.

HORARIO DO CENTRO

REXIMEN	HORARIO
Ordinario e Formación Dual (só Mecatrónica)	8:30 – 15:00 (descanso de 30' de 11:30 a 12:00)
Adultos, Formación Dual, Formación Acelerada, Cursos de Especialización	16:00 – 22:00

A **entrada ao centro**, recoméndase, facer con anterioridade á hora de inicio dentro da aula que se teña asignada co fin de evitar aglomeracións. A marxe de tempo máxima para a entrada antes da hora de comezo será de *10 minutos*.

8. Información de interese.

8.1. Validacións e exencións.

Sistema de validacións

Alumnos matriculados en ciclos LOE:

Validacións entre módulos profesionais de títulos derivados da Lei orgánica 1/1990 de ordenación xeral do sistema educativo (LOXSE) e módulos profesionais dos novos títulos derivados da Lei orgánica 2/2006 de educación (LOE). Estas validacións resolveranse pola dirección do centro educativo.

Todas as validacións que non aparezan no título ou currículo respectivo enviaranse ao Ministerio de Educación, para a súa resolución.



Procedemento de validacións

Requisitos:

Deberá estar matriculado nun centro docente autorizado e presentar a solicitude de validación perante a dirección do centro educativo dentro dos primeiros *20 días de inicio das clases*. No caso de centros privados, a dirección deste dará traslado das solicitudes ao centro público ao que estea adscrito, no prazo de cinco días hábiles.

Documentación necesaria:

A solicitude formalizarase no modelo de instancia establecida para tal efecto no anexo XIV da Orde do 12 de xullo de 2011. Acompañarase de:

- Fotocopia compulsada do DNI.
- Certificación académica oficial dos estudos cursados, segundo anexo X da Orde do 12 de xullo de 2011 ou de certificado de profesionalidade ou da acreditación parcial a que se refire esta orde.
- Alumnado que teña estudos universitarios deberá achegar os programas daquelas materias cursadas que podan ser validables polos módulos profesionais.



Información en: <http://www.edu.xunta.es/fp/validacions-equivalencias>

Mais información sobre isto e moitos mais temas, a podes atopar tamén no ***Departamento de Orientación do Centro (primeira planta)***.

8.2. Faltas de asistencia, baixa de oficio, traslado e renuncia a matrícula.

A regulación de toda esta casuística está contemplada na *ORDE do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial*.

No artigo 9, recolle: Se durante **os cinco primeiros días lectivos do curso** se observase a falta de asistencia de determinados alumnos ou alumnas, o centro docente requiriralles por escrito a súa inmediata incorporación nun prazo máximo de tres días contados desde a data de recepción da notificación e comunicarlles que, en caso de non se producir esta, agás causa debidamente xustificada, se procederá á anulación da súa matrícula.



No seu artigo 25, pto. 3, se recolle: o número de faltas que implica a perda do dereito á **avaliación continua** nun determinado módulo será do **10%** respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro. Segundo as Normas de Organización e funcionamento, amparadas pola resolución do 6 de xullo de 2023 da Dirección Xeral de Formación Profesional, o alumnado de **FP Dual** será excluído do cando supere o **10% de faltas** no período formativo no centro.



8.3. Formación en centros de traballo (FCT).

A normativa que regula o módulo FCT é a Orde do *28 de febreiro de 2007* pola que se regula o módulo profesional de formación en centros de traballo da formación profesional inicial, para o alumnado matriculado en centros educativos da Comunidade Autónoma de Galicia.

O módulo profesional de FCT é un bloque coherente de formación profesional que se desenvolve en empresas ou institucións en situacións reais de traballo. Este módulo ten carácter obrigatorio en todos os ciclos formativos e desenvolverase procurando aplicar as competencias profesionais adquiridas no centros educativos, complementadas con aquelas previamente identificadas entre as actividades produtivas do centro de traballo.

O CIFP As Mercedes, dispón dunha ampla rede de **empresas colaboradoras** das distintas especialidades, para o correcto desenvolvemento do módulo FCT.

8.4. Eduemprende - FP Plus.

O **Plan de Emprendemento no Sistema Educativo de Galicia**, [eduemprende](#), ten como obxectivo acadar un avance na cultura do emprendemento do alumnado, para iso conta con diversos instrumentos, varios deles destinados aos estudantes de Formación Profesional.



Alguns deste programas son: **FP Actúa, FP Idea, FP Avanza, FP Simula e FP Emprende**. Dende o noso centro participase cada ano en algúns deles.

Contamos tamén nas nosas instalacións cun [Viveiro de Empresas](#) que pode axudarche a poñer en marcha o teu propio proxecto empresarial.

8.5. Programas europeos

O alumnado pode solicitar mobilidades Erasmus seguindo as instrucións e prazos que se publicarán na páxina web do centro. Existe unha persoa coordinadora de programas internacionais disponible para facilitar información ao respecto destes programas. O seu despacho está situado na primeira planta do edificio, compartendo espazo co dinamizador de DUAL e o responsable de calidade.

O impreso de solicitude estará disponible na Conserxería do CIFP.

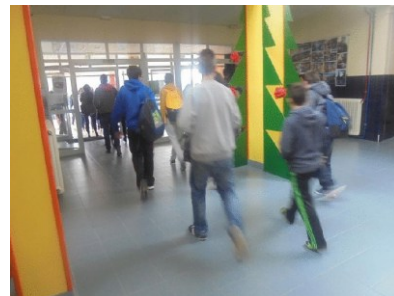
Poderase consultar información na páxina web da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades:

- CICLOS MEDIOS e FP Básica KA121
- CICLOS SUPERIORES KA131

9. Normas en caso de evacuación.

En caso de incendio ou calquera outra circunstancia pola que soen as alarmas do centro, ou por indicación do profesorado, debes abandona a aula con rapidez e de acordo coas seguintes instrucións:

- Se é o caso, deixa as túas pertenzas sen recoller.
- Sae ordenadamente, con prontitude e evitando crear aglomeracións.
- Diríxete en fila polas escaleiras ou corredores, cara a saída principal (en cada planta existen señalizacións das vías de evacuación).
- Obedece sempre as instrucións que te poidan dar os profesores ou os bedeis.
- Unha vez alcanzado o exterior, non quedes cerca do edificio.



Lugo, a 8 de setembro de 2025



Asdo.: Joaquín Expósito López
Director do CIFP As Mercedes